

CIMB PICK & PACK ORDER FORM / BORANG PESANAN PICK & PACK CIMB
▶ PART I. CUSTOMER INFORMATION / BAHAGIAN I. MAKLUMAT PELANGGAN

ORDER DATE / <i>TARIKH PESANAN</i> : <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/> CUSTOMER NAME / <i>NAMA PELANGGAN</i> : <i>Individual (Name as per NRIC / Passport) Non Individual (Registered Name) / Individu (Nama seperti pada KP / Pasport) Bukan Individu (Nama Berdaftar)</i> <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>	CUSTOMER ID / <i>ID PELANGGAN</i> : <i>Individual (NRIC / Passport No.) Non Individual (Business Registration No.) / Individu (No. KP / No. Pasport) Bukan Individu (No. Pendaftaran Perniagaan)</i> <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/> AUTHORISED PERSONNEL NAME / <i>NAMA KAKITANGAN DIBERI KUASA</i> : <i>(Applicable for Non Individual. State name as per NRIC / Passport) / (Terpakai untuk Bukan Individu. Nyatakan nama seperti pada KP / Pasport)</i> <input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
---	--

▶ PART II. ORDER DETAILS & PAYMENT TERMS / BAHAGIAN II. BUTIRAN PESANAN & TERMA PEMBAYARAN

Purpose of Pick & Pack Transactions: (Please state purpose of exchanging Foreign Currency Notes) / Tujuan Transaksi Pick & Pack: (Sila nyatakan tujuan pertukaran Mata Wang Asing Kertas)				
<input type="checkbox"/> Traveling Expenses / <i>Perbelanjaan Perjalanan</i>		<input type="checkbox"/> Remuneration to Staff / Employees / <i>Gaji kepada Kakitangan / Pekerja</i>		<input type="checkbox"/> Retail Purchase / Shopping / <i>Pembelian Runcit / Beli-belah</i>
No. / <i>Bil.</i>	Foreign Currency Notes (Specify currency) / <i>Mata Wang Asing Kertas (Nyatakan mata wang)</i>	Foreign Currency Amount Required / <i>Amaun Mata Wang Asing Yang Diperlukan</i>	Exchange Rate Quoted* / <i>Kadar Pertukaran Sebutan*</i>	Ringgit Malaysia (RM) Equivalents / <i>Amaun Yang Sama Nilainya Dalam Ringgit Malaysia (RM)</i>
1				
2				
3				
4				
TOTAL ORDER IN RINGGIT MALAYSIA / <i>JUMLAH PESANAN DALAM MATA WANG RINGGIT MALAYSIA</i> * Please contact any CIMB Bank Currency Exchange ("CCE") staff for the exchange rate. / * Sila hubungi mana-mana kakitangan CIMB Bank Currency Exchange ("CCE") untuk mendapat maklumat kadar pertukaran.				
PAYMENT TERMS			TERMA PEMBAYARAN	
1. Please contact CIMB Bank Currency Exchange ("CCE") to get the exchange rate and check stock availability prior to submitting the duly completed CIMB Pick & Pack Order Form (" Order Form "). 2. Payment for foreign currency notes must be via transfer to the following account: CIMB BANK BHD – RFX PICK N PACK CENTRE A/C No. 8000296599. 3. Please submit a transaction statement together with the Order Form as proof of payment either by e-mail to the CCE staff's CIMB email address or by hand / courier to any CIMB Bank Currency Exchange ("CCE"). 4. Orders for collection and / or delivery Cash In Transit ("CIT") of foreign currency notes will only be processed by the Bank if the Order Form is submitted to the Bank with proof of payment as stated in item 3. Further, orders placed on weekends or Wilayah Persekutuan public holidays or received after the cut-off time (after 4.00 pm) will only be processed by the Bank on the next working day based on the Bank's currency exchange rate(s) prevailing at the point of conversion to foreign currency notes. Foreign currency amount to be received may differ due to fluctuation in the exchange rate(s). 5. Orders will only be processed by the Bank after the Order Form and payment has been received and the foreign currency notes ("FCN") will be available as follows:			1. Sila hubungi CIMB Bank Currency Exchange ("CCE") untuk mendapat maklumat kadar pertukaran dan memeriksa ketersediaan stok sebelum mengemukakan Borang Pesanan Pick & Pack CIMB (" Borang Pesanan ") yang telah dilengkapkan dengan sewajarnya. 2. Pembayaran untuk mata wang asing kertas mesti dibuat melalui pemindahan ke dalam akaun berikut: CIMB BANK BHD – RFX PICK N PACK CENTRE No. Akaun: 8000296599. 3. Sila kemukakan penyata transaksi bersama dengan Borang Pesanan sebagai bukti pembayaran, sama ada melalui e-mel kepada alamat e-mel kakitangan CCE atau secara serahan tangan / kurier kepada mana-mana CIMB Bank Currency Exchange ("CCE"). 4. Pesanan untuk pengambilan dan / atau penghantaran Wang Tunai ("CIT") mata wang asing kertas hanya akan diproses oleh Bank jika Borang Pesanan dikemukakan kepada Bank dengan bukti pembayaran seperti yang dinyatakan dalam item 3. Selanjutnya, pesanan yang dibuat pada hujung minggu atau cuti am Wilayah Persekutuan, atau yang diterima selepas had masa (selepas pukul 4.00 petang) hanya akan diproses oleh Bank pada hari kerja yang berikut berdasarkan kadar pertukaran mata wang semasa Bank pada waktu pertukaran kepada mata wang asing kertas. Amaun mata wang asing yang akan diterima mungkin berbeza disebabkan oleh turun naik kadar pertukaran. 5. Pesanan hanya akan diproses oleh Bank selepas Borang Pesanan dan bayaran telah diterima dan mata wang asing kertas ("FCN") akan tersedia seperti berikut:	

Order Form and Payment Received / Borang Pesanan dan Bayaran Diterima	FCN Collection at CCE / Pengambilan FCN di CCE	FCN Delivery (CIT) (Klang Valley, Genting & Penang) / Penghantaran FCN (CIT) (Lembah Klang, Genting & Pulau Pinang)	FCN Delivery (CIT) (Other Areas) / Penghantaran FCN (CIT) (Kawasan Lain)
Before 12.00 noon / Sebelum pukul 12.00 tengahari	Same Day / Hari Yang Sama	Same Day* / Hari Yang Sama*	Next Working Day* / Hari Kerja Berikut*
After 12.00 noon / Selepas pukul 12.00 tengahari	Next Working Day / Hari Kerja Berikut	Next Working Day* / Hari Kerja Berikut*	2 Working Days* / 2 Hari Kerja*

* Minimum order amount for FCN Delivery (CIT) is Ringgit Malaysia Thirty Thousand (RM30,000). FCN Delivery (CIT) schedule as set out in the table above shall be subject to change and subject to the availability of the Bank's CIT service providers.

* Amaun pesanan minimum untuk Penghantaran FCN (CIT) ialah Tiga Puluh Ribu Ringgit Malaysia (RM30,000). Jadual Penghantaran FCN (CIT) seperti yang dinyatakan dalam jadual di atas adalah tertakluk pada perubahan dan tertakluk pada ketersediaan pemberi perkhidmatan CIT Bank.

▶ PART III. MODE OF RECEIVING / BAHAGIAN III. CARA PENERIMAAN

SELECT ONE MODE OF RECEIVING (COLLECTION OR DELIVERY) / PILIH SATU CARA PENERIMAAN (PENGAMBILAN ATAU PENGHANTARAN)

IMPORTANT: Third party collection for individual transactions is not allowed. / PENTING: Pengambilan pihak ketiga untuk transaksi individu tidak dibenarkan.

COLLECT AT CCE / AMBIL DI CCE ON / PADA

AT / PADA

COLLECT AT / AMBIL DI:

Person Authorised to collect Cash / FCN at CCE / Orang yang Diberi Kuasa untuk mengambil Wang Tunai / Mata Wang Asing Kertas di CCE:

Name / Nama:
 NRIC / Passport No / No. KP / Pasport:
 Nationality / Kewarganegaraan:

DELIVERY / PENGHANTARAN ON / PADA

CASH IN TRANSIT (CIT) DELIVERY TO / PENGHANTARAN WANG TUNAI (CIT) KEPADA:

Person Authorised to collect Cash / FCN at Delivery Address / Orang yang Diberi Kuasa untuk mengambil Wang Tunai / Mata Wang Asing Kertas di Alamat Penghantaran:

Name / Nama:
 NRIC / Passport No / No. KP / Pasport:
 Nationality / Kewarganegaraan:

▶ PART IV. CUSTOMER ORDER CONFIRMATION / BAHAGIAN IV. PENGESAHAN PESANAN PELANGGAN

I hereby confirm the order above and have made payment to CIMB BANK BERHAD with the following details:

Account Name: **CIMB BANK BHD – RFX PICK N PACK CENTRE /**

Saya dengan ini mengesahkan pesanan di atas dan telah membuat bayaran kepada CIMB BANK BERHAD dengan butiran berikut

Nama Akaun: **CIMB BANK BHD – RFX PICK N PACK CENTRE**

A/C No. / No. Akaun: for the amount of / dalam amaun sebanyak

I agree that this order shall be subject to the Bank's prevailing CIMB Pick & Pack Terms and Conditions available at its website at www.cimb.com.my/en/personal/day-to-day-banking/more-services/currency-exchange-services/

Saya bersetuju bahawa pesanan ini adalah tertakluk pada Terma dan Syarat Pick & Pack CIMB semasa Bank yang boleh didapati pada laman webnya pada pautan www.cimb.com.my/en/personal/day-to-day-banking/more-services/currency-exchange-services

Authorised Signature / Tandatangan Dibenarkan <input type="text"/> Company Chop / Cap Syarikat: <input type="text"/>	Name of Customer / Name of Authorised Personnel / Nama Pelanggan / Nama Kakitangan Diberi Kuasa: <input type="text"/>	
	Date / Tarikh: <input type="text"/>	Phone / Telefon: <input type="text"/>
	Email Address / Alamat E-mel: <input type="text"/>	

▶ PART V. FOR BANK USE ONLY / BAHAGIAN V. UNTUK KEGUNAAN BANK SAHAJA

Date Received / Tarikh Diterima:	<input type="text"/>	Time Received / Masa Diterima:	<input type="text"/>
Remarks / Catatan:	<input type="text"/>		
Completed by / Dilengkapkan oleh:	Checked by / Diperiksa oleh:		
Signature / Tandatangan	Signature / Tandatangan		
Name / Nama:	Name / Nama:		
Position / Jawatan:	Position / Jawatan:		
Payment Confirmation by Retail Forex Head Office Staff / Pengesahan Pembayaran oleh Kakitangan Ibu Pejabat Retail Forex			
Completed by / Dilengkapkan oleh:	Job Reference No. / No. Rujukan Kerja:		
Signature / Tandatangan	<input type="text"/>		
Name / Nama:	Date & Time / Tarikh & Masa:		