






## BUSINESS ACCOUNT APPLICATION FORM - GUIDELINES / GARISPANDUAN - BORANG PERMOHONAN AKAUN PERNIAGAAN

### ► PROCEDURES FOR OPENING OF A BUSINESS ACCOUNT / PROSEDUR PEMBUKAAN AKAUN PERNIAGAAN

		Sole Proprietor / Pemilikan Tunggal	Partnership / Perkongsian	Limited Liability Partnership / Perkongsian Liabiliti Terhad (LLP)	Association / Club / Society / Other Religious Bodies / Persatuan / Kelab / Pertubuhan / Badan-badan Agama Yang Lain	Company (Sdn Bhd / Berhad) / Syarikat (Sdn Bhd / Berhad)
1.	<b>Business Account Application Form / Borang Permohonan Akaun Perniagaan</b>	✓#	✓#	✓	✓	✓
2.	<b>Who needs to be present / Siapa perlu hadir</b> The following signatories must be present with their NRIC(s) / Passport(s) at CIMB Bank branches at the point of account opening. / Semua penandatangan sah perlu hadir di cawangan bank bersama Kad Pengenalan (K/P) Baharu / Passport semasa pembukaan akaun.	 Business Owner / Pemilik Perniagaan	 All Partners / Semua Rakan Kongsi	 All Partners / Semua Rakan Kongsi	 All Authorised Signatories / Semua Penandatangan Yang Diberi Kuasa	 All Authorised Signatories / Semua Penandatangan Yang Diberi Kuasa
3.	<b>What you need to bring to the branch / Apa yang anda perlu bawa ke cawangan</b>					
	Initial deposit (depending on account type) / Deposit pendahuluan (bergantung kepada jenis akaun)	✓	✓	✓	✓	✓
	Certified true copies of NRIC(s) / Passport(s)* where applicable to the type of entity / Salinan K/P Baharu / Passport yang disahkan benar* yang mana berkenaan dengan jenis entiti:					
	i. Business Owner / Pemilik Perniagaan;	✓				
	ii. Partners / Rakan Kongsi;		✓	✓		
	iii. Office Bearers / Penjawat Syarikat;				✓	
	iv. Authorised Persons / Orang yang Diberi Kuasa;					✓
	v. Authorised Signatories / Penandatangan yang Diberi Kuasa;	✓	✓	✓	✓	✓
	vi. Compliance Officers / Pegawai Pematuhan;			✓		
	vii. Ultimate Beneficial Owners / Pemilik Bermanfaat Terutama;		✓	✓	✓	✓
	viii. All direct shareholders (with above 25% shareholding) / Semua Pemegang Saham Utama (dengan pegangan melebihi 25%).			✓		✓

**► PROCEDURES FOR OPENING OF A BUSINESS ACCOUNT... CONTINUED / PROSEDUR PEMBUKAAN AKAUN PERNIAGAAN... SAMBUNGAN**

		Sole Proprietor / Pemilikan Tunggal	Partnership / Perkongsian	Limited Liability Partnership / Perkongsian Liabiliti Terhad (LLP)	Association / Club / Society / Other Religious Bodies / Persatuan / Kelab / Pertubuhan / Badan-badan Agama Yang Lain	Company (Sdn Bhd / Berhad) / Syarikat (Sdn Bhd / Berhad)
<b>3.</b>	<b>What you need to bring to the branch (cont') / Apa yang anda perlu bawa ke cawangan (sambungan)</b>					
	i. Business Registration Form D (Perakuan Pendaftaran) with latest information / <i>Borang D Pendaftaran Perniagaan (Perakuan Pendaftaran) dengan maklumat terkini;</i>	✓	✓			
	ii. Business Registration Information Form / <i>Borang Maklumat Pendaftaran Perniagaan.</i>					
	Bank's Partnership Mandate Form [Appendix 1] / <i>Borang Mandat Perkongsian Bank [Lampiran 1]</i>		✓			
	i. Certified true copies of LLP Corporate Profile (extracted from Suruhanjaya Syarikat Malaysia ("SSM")) / <i>Salinan Profil Korporat yang disahkan benar (diekstrak daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia ("SSM"));</i>					
	ii. Notice of Registration from Registrar of LLP / <i>Notis Pendaftaran daripada Jabatan Pendaftaran LLP;</i>					
	iii. Certified true copy of Limited Liability Partnership Agreement (to provide Declaration by all LLP partners if Partnership Agreement not available) / <i>Salinan Perjanjian Perkongsian Liabiliti Terhad (LLP) yang disahkan benar (Pengistiharan oleh semua Rakan Kongsi LLP diperlukan jika tidak ada Perjanjian Perkongsian);</i>			✓		
	iv. LLP Mandate Form signed by all partners / <i>Borang Mandat LLP yang ditandatangani oleh semua rakan kongsi;</i>					
	v. Letter of Undertaking for disclosure of beneficiary(ies) information (for Professional Practice) / <i>Surat Akujanji untuk pendedahan maklumat penerima manfaat (untuk Pengamalan Profesional).</i>					

**► PROCEDURES FOR OPENING OF A BUSINESS ACCOUNT... CONTINUED / PROSEDUR PEMBUKAAN AKAUN PERNIAGAAN... SAMBUNGAN**

		Sole Proprietor / <i>Pemilikan Tunggal</i>	Partnership / <i>Perkongsian</i>	Limited Liability Partnership / <i>Perkongsian Liabiliti Terhad (LLP)</i>	Association / Club / Society / Other Religious Bodies / <i>Persatuan / Kelab / Pertubuhan / Badan-badan Agama Yang Lain</i>	Company (Sdn Bhd / Berhad) / <i>Syarikat (Sdn Bhd / Berhad)</i>
<b>3.</b>	<b>What you need to bring to the branch (cont') / Apa yang anda perlu bawa ke cawangan (sambungan)</b>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Certificate of Registration issued by the Registrar of Society ("ROS") / <i>Sijil Pendaftaran yang dikeluarkan oleh Jabatan Pendaftaran Pertubuhan ("ROS")</i>;</li> <li>ii. Letter of Authorisation issued by its Governing Body regulated by the Acts of Parliament (applicable for bodies which do not come under the jurisdiction of ROS) / <i>Surat Berkuasa yang dikeluarkan oleh Badan Pentadbir yang dikawal selia oleh Akta-akta Parlimen (berkuat kuasa keatas badan-badan yang bukan dibawah bidang kuasa ROS)</i>;</li> <li>iii. Certificate copy of Authority Letter / <i>Salinan Sijil Surat Penguatkuasa yang disahkan</i>;</li> <li>iv. Certificate copy of Rules and Regulations of Clubs / Associations including by-laws / <i>Sijil Salinan Undang-undang dan Peraturan Kelab / Persatuan yang disahkan</i>;</li> <li>v. Certified copy of Resolution of Committee Members / <i>Salinan Resolusi Ahli-ahli Jawatankuasa yang disahkan</i>.</li> </ul>				✓	
	Certified true copies of Board Resolution / Certified true copies of Extract Resolution (Bank's Standard format) [Appendix 2] / <i>Resolusi Lembaga / Resolusi Ekstrak yang diperakui benar (format standard bank) [Lampiran 2]</i>					✓

► PROCEDURES FOR OPENING OF A BUSINESS ACCOUNT... CONTINUED / PROSEDUR PEMBUKAAN AKAUN PERNIAGAAN... SAMBUNGAN

	Sole Proprietor / Pemilikan Tunggal	Partnership / Perkongsian	Limited Liability Partnership / Perkongsian Liabiliti Terhad (LLP)	Association / Club / Society / Other Religious Bodies / Persatuan / Kelab / Pertubuhan / Badan-badan Agama Yang Lain	Company (Sdn Bhd / Berhad) / Syarikat (Sdn Bhd / Berhad)
<p><b>3. What you need to bring to the branch (cont') / Apa yang anda perlu bawa ke cawangan (sambungan)</b></p> <p><b>Companies Incorporated Prior to 31 January 2017 / Syarikat yang Diperbadankan Sebelum 31 Januari 2017:</b>            Certified true copies of / Salinan yang diperakui benar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Memorandum &amp; Articles of Association ("M&amp;A") / Memorandum dan Artikel Persatuan ("M&amp;A");</li> <li>ii. Form 49 – Particulars of Directors / Borang 49 – Butiran Pengarah-pengarah;</li> <li>iii. Form 24 – Return of Allotment of Shares / Borang 24 – Pengembalian Saham-saham yang Diperuntukkan;</li> <li>iv. Form 9 – Certificate of Incorporation or Form 20 – Certificate of Incorporation on Conversion to Public Company / Borang 9 – Sijil Perbadanan atau Borang 20 – Sijil Perbadanan untuk Pertukaran ke Syarikat Awam;</li> <li>v. Form 23 – Certificate of Commencement of Business for Public Company / Borang 23 – Sijil Permulaan Perniagaan untuk Syarikat Awam;</li> <li>vi. Form 44 – Registered Office (if applicable) / Borang 44 – Pejabat yang Berdaftar (jika perlu);</li> <li>vii. Form 13 – Certificate of Change of Name (if applicable) / Borang 13 – Sijil Pertukaran Nama (jika perlu).</li> </ul> <p><b>Companies Incorporated on / after 31 January 2017 / Syarikat yang Diperbadankan pada / selepas 31 Januari 2017:</b>            Certified true copies of / Salinan asli yang disahkan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Notice of Registration by Companies Commission of Malaysia ("CCM") / Notis Pendaftaran oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia ("SSM");</li> <li>ii. Section 15 – Notice of Registration or Section 41(3) – Notice of Conversion, or Section 17 – Certificate of Incorporation / Seksyen 15 – Notis Pendaftaran atau Seksyen 41(3) – Notis Pertukaran, atau Seksyen 17 – Sijil Perbadanan;</li> </ul>					✓

**► PROCEDURES FOR OPENING OF A BUSINESS ACCOUNT... CONTINUED / PROSEDUR PEMBUKAAN AKAUN PERNIAGAAN... SAMBUNGAN**

		Sole Proprietor / Pemilikan Tunggal	Partnership / Perkongsian	Limited Liability Partnership / Perkongsian Liabiliti Terhad (LLP)	Association / Club / Society / Other Religious Bodies / Persatuan / Kelab / Pertubuhan / Badan-badan Agama Yang Lain	Company (Sdn Bhd / Berhad) / Syarikat (Sdn Bhd / Berhad)
<b>3.</b>	<b>What you need to bring to the branch (cont') / Apa yang anda perlu bawa ke cawangan (sambungan)</b>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>iii. Section 14 – Application for Incorporation / <i>Seksyen 14 – Permohonan untuk Perbadanan;</i></li> <li>iv. Section 190 – Statutory Declaration on Entitlement to Commence Business by a Public Company / <i>Seksyen 190 – Pengisytiharan Berkanun untuk Hak Memulakan Perniagaan oleh Syarikat Awam;</i></li> <li>v. Section 78 – Return of Allotment of Shares (if applicable) / <i>Seksyen 78 – Pengembalian Saham-saham yang Diperuntukkan (jika perlu);</i></li> <li>vi. Section 58 – Notification of Change in the Register of Director, Managers and Secretaries (if available) / <i>Seksyen 58 – Notifikasi Pertukaran dalam Pendaftaran Pengarah, Pengurus dan Setiausaha (jika perlu);</i></li> <li>vii. Section 58 &amp; 236(2) – Notification of Appointment of the First Company Secretary (if available) / <i>Seksyen 58 &amp; 236(2) – Notifikasi Perlantikan Setiausaha Syarikat yang Pertama (jika perlu);</i></li> <li>viii. Section 28(3)(b) – Notice of Registration of New Name (if applicable) / <i>Seksyen 28(3)(b) – Notis Pendaftaran untuk Nama Baharu (jika perlu);</i></li> <li>ix. Section 46(3) – Notification of Change in the Registered Address (if applicable) / <i>Seksyen 46(3) – Notifikasi Pertukaran untuk Alamat Berdaftar (jika perlu);</i></li> <li>x. Section 567 – Particulars of Change or Alteration Relating to Foreign Company (if applicable) / <i>Seksyen 567 – Butiran Pertukaran atau Pengubahsuaian Berkaitan Syarikat Asing (jika perlu);</i></li> <li>xi. Section 31 &amp; Section S35 – Constitution of a Company (Optional) / <i>Seksyen 31 &amp; Seksyen S35 – Perlembagaan Syarikat (Pilihan).</i></li> </ul>					✓

## ► ADDITIONAL DOCUMENTS / DOKUMEN TAMBAHAN

Professional firms / <i>Firma Profesional</i>	Professional firms can be categorized as Sole Proprietors / Partnerships / private companies. For your category of professional firm, please submit your respective mandatory documents for the opening of accounts in addition to the documents stated in (i) and (ii) below / <i>Firma-firma profesional boleh dikategorikan sebagai Pemilikan Tunggal / Perkongsian / Syarikat Swasta. Untuk kategori firma profesional anda, sila serahkan dokumen wajib masing-masing untuk pembukaan akaun bersama dengan dokumen dokumen dinyatakan di (i) dan (ii):</i>  i. Practicing Certificate / <i>Sijil Pengamalan</i> ii. Registration of Firm with professional association & registration authorities / <i>Pendaftaran firma dengan persatuan profesional &amp; pihak berkuasa pendaftaran.</i>
Government and Local Authorities / <i>Kerajaan dan Pihak Berkuasa Tempatan</i>	i. Letter of Authority from federal / state government department or local authority to open account and list of authorized signatories including their specimen signatures; / <i>Surat Kuasa daripada jabatan kerajaan negeri / persekutuan atau pihak berkuasa tempatan untuk membuka akaun dan senarai penandatangan yang diberi kuasa termasuk contoh tandatangan mereka;</i> ii. Certified true copies of NRIC(s) / Passport(s)* of all authorized signatories; / <i>Salinan asli K/P Baharu / Pasport yang disahkan daripada semua penandatangan yang diberi kuasa;</i> iii. Certified true copies of Surat Kuasa; / <i>Salinan asli Surat Kuasa yang disahkan;</i> iv. Supporting documents that can be used to verify the signer of the Surat Kuasa (e.g. Memo / Pekeliling / Akta (Act) / Organisation Chart) / <i>Dokumen-dokumen sokongan yang boleh diguna untuk mengesahkan penandatangan kepada Surat Kuasa berikut (seperti Memo / Pekeliling / Akta (Act) / Carta Organisasi).</i>

## ► CERTIFICATION GUIDELINES / GARISPANDUAN PENSIJILAN

Copies of the documents listed above must be certified as true copies by the following / *Kesemua salinan dokumen yang disenaraikan di atas perlu diperakui benar mengikut jenis syarikat disenaraikan dibawah:*

Limited Liability Partnership (“LLP”) / <i>Perkongsian Liabiliti Terhad (“LLP”)</i>	1. Compliance Officer and 1 partner / <i>Pegawai Pematuhan dan 1 rakan kongsi</i>
Associations / Clubs / Societies / Other Religious Bodies / <i>Persatuan / Kelab / Pertubuhan / Badan-badan Agama yang Lain</i>	1. Any 2 Office Bearers / <i>Mana-mana 2 Penjawat Syarikat</i>
Company (Sdn Bhd / Berhad) / <i>Syarikat (Sdn Bhd / Berhad)</i>	1. Company Secretary / <i>Setiausaha Syarikat</i> <b>OR / ATAU</b> 2. Director(s) as per appointment in board resolution / <i>Pengarah-pengarah yang dilantik dalam resolusi lembaga</i>

### NOTE: / NOTA:

\*If the appointed signatory is a foreign national, please present a valid passport and employment pass / work permit issued by Malaysian Authorities. / *Jika penandatangan yang dilantik adalah warganegara asing, sila kemukakan satu pasport yang masih sah dan pas pekerjaan / permit kerja yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Malaysia.*

\*SCAN this QR / Please complete the Application @ CIMB website for Online Business Current Account. / *IMBAS kod QR ini / Sila lengkapkan Permohonan ini @ laman web CIMB untuk Akaun Semasa Perniagaan Dalam Talian.*



Online Business Current Account /  
*Akaun Semasa Perniagaan Dalam Talian*



Online Business Current Account-i /  
*Akaun Semasa-i Perniagaan Dalam Talian*

The account will be opened within the Bank’s standard turnaround time provided complete documents are received and in accordance with the Bank’s standard format (as set out in Appendix 1 or 2 where applicable). / *Akaun tersebut akan dibuka dalam tempoh masa pusingan biasa Bank hanya jika dokumen-dokumen lengkap diterima dan mengikut format standard bank (seperti yang tertera di Lampiran 1 atau 2 dimana yang berkenaan).*





**▶ BUSINESS INFORMATION (MANDATORY)... CONTINUED / MAKLUMAT PERNIAGAAN (WAJIB)...  
SAMBUNGAN**Office Contact Number / *Nombor Telefon Pejabat*Business Website (URL) (mandatory for online business) / *Laman Web Perniagaan (URL) (wajib untuk perniagaan dalam talian)*Business Email Address (if available) / *Alamat Emel Perniagaan (jika ada)*Business with Foreign Countries (please specify country names) / *Perniagaan dengan Negara Asing (sila nyatakan nama negara)*  
Nature of Business / Industry / *Jenis Perniagaan / Industri*  
Expected Number of Transactions Per Month / *Jangkaan Nombor Transaksi Sebulan*Expected Transaction Amount Per Month / *Jangkaan Jumlah Transaksi Sebulan*Note / *Nota:*

- <sup>1</sup> Paid up capital refers to the actual amount of funds / capital injected into a company by the shareholders. / *Modal berbayar merujuk kepada jumlah dana sebenar / Suntikan modal ke dalam syarikat oleh pemegang saham.*
- <sup>2</sup> Government Owned / State Government Owned means Legal entity that is government owned either partially or wholly. / *Milik Kerajaan / Milik Kerajaan Negeri merujuk membawa maksud entiti Sah yang dimiliki kerajaan secara penuh atau sebahagian.*
- <sup>3</sup> Subsidiary of a Public Listed company listed on the Main Board means Legal entity that is owned by a public listed company. / *Subsidiari sebuah Syarikat Tersenarai Awam yang tersenarai di Papan Utama membawa maksud entiti Sah yang dimiliki oleh sebuah Syarikat Tersenarai Awam.*
- Main Board refers to company which is listed in the Main Board of Bursa Malaysia or any other main Bourse in other countries. / *Papan Utama merujuk kepada syarikat yang tersenarai di Papan Utama Bursa Malaysia atau mana-mana Bursa utama di negara lain.*
  - Large Firms refers to companies with sales turnover more than RM50 million and more than 200 full-time employees. / *Firma Besar merujuk kepada syarikat-syarikat dengan jumlah jualan melebihi RM50 juta dan lebih 200 orang pekerja sepenuh masa.*
  - Multi National Companies ("MNCs") refer to corporations that own or have business activities in different countries. / *Syarikat Multinasional ("MNC") merujuk kepada syarikat besar yang memiliki atau mempunyai aktiviti perniagaan di negara-negara berlainan.*
  - Government Linked Companies ("GLCs") refer to companies in which the Malaysian Government has a direct controlling stake. / *Syarikat Berkaitan Kerajaan ("GLC") merujuk kepada syarikat dimana Kerajaan Malaysia mempunyai kawalan secara langsung.*
  - Menteri Kewangan Diperbadankan ("MKDs") refers to a corporate body established under the Minister of Finance (Incorporation) Act 1957. / *Menteri Kewangan Diperbadankan ("MKD") merujuk kepada badan korporat yang ditubuhkan dibawah Akta Menteri Kewangan (Diperbadankan) 1957.*
  - State-owned enterprises refer to legal entities that are partially or wholly owned by the Government. / *Perusahaan milik negeri merujuk kepada entiti sah yang dimiliki sepenuhnya atau sebahagian oleh Kerajaan.*

Paid Up Capital<sup>1</sup> / *Modal Berbayar<sup>1</sup>*Annual Sales / *Jumlah Perolehan Urusniaga Tahunan*Number of Employees / *Bilangan Pekerja*Government Owned/State Government Owned<sup>2</sup> / *Milik Kerajaan / Milik Kerajaan Negeri<sup>2</sup>* Yes / *Ya*                       No / *Tidak*

If the company is a subsidiary of a Public Listed company listed on the Main Board / Large Firms / MNCs / GLCs / MKDs / State owned enterprises<sup>3</sup>, please indicate: / *Jika syarikat ini adalah subsidiari Syarikat Tersenarai Awam yang tersenarai di Papan Utama / Firma Besar / MNC / GLC / MKD / Perusahaan milik negeri<sup>3</sup>, sila nyatakan:*

Group Name / *Nama Kumpulan*  
Total Annual Sales (Group Level) / *Jumlah Jualan Tahunan (Peringkat Kumpulan)***▶ CONTACT PERSON (MANDATORY) / ORANG UNTUK DIHUBUNGI (WAJIB)**Contact Person's Name / *Nama Orang Untuk Dihubungi*  
Contact Person's Designation / *Jawatan Orang Untuk Dihubungi*  
Contact Person's Mobile Number / *Nombor Telefon Bimbit Orang Untuk Dihubungi*Contact Person's Email Address / *Alamat Emel Orang Untuk Dihubungi*



**► PURPOSE OF ACCOUNT (MANDATORY) / TUJUAN PEMBUKAAN AKAUN (WAJIB)**

Please tick ✓ one or more of the following / Sila tanda satu atau lebih ✓ pada berikut

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Bills / Utilities Payment / <i>Bil-bil / Pembayaran Utiliti</i>                            | <input type="checkbox"/> Payment of Salaries / Allowances / <i>Pembayaran Gaji / Elaun</i> |
| <input type="checkbox"/> Investment Proceeds / <i>Pendapatan Pelaburan</i>  | <input type="checkbox"/> Rental Payments / <i>Pembayaran Sewa</i>                          |
| <input type="checkbox"/> Business Proceeds / <i>Pendapatan Perniagaan</i>   | <input type="checkbox"/> Rental Proceeds / <i>Pendapatan Sewa</i>                          |
| <input type="checkbox"/> Remittances / Payment Transfers / <i>Penghantaran ke luar Negara / Pembayaran Pindahan</i> |  |
| <input type="checkbox"/> Others, please specify / <i>Lain-Lain, sila nyatakan</i> _____                             |  |

**► SOURCE OF FUNDS (MANDATORY) / SUMBER DANA (WAJIB)**

Initial deposit and subsequent inflow of funds into the account (please tick ✓ one or more of the following) / *Deposit pendahuluan dan kemasukan dana seterusnya ke dalam akaun (sila tanda satu atau lebih ✓ pada berikut)*

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Rental Proceeds / <i>Pendapatan Sewa</i>  | <input type="checkbox"/> Local Investment Proceeds / <i>Pendapatan Pelaburan Tempatan</i>            |
| <input type="checkbox"/> Foreign Investment Proceeds / <i>Pendapatan Pelaburan Asing</i>                                     | <input type="checkbox"/> Inheritance / <i>Harta Pusaka</i>   |
| <input type="checkbox"/> Capital Gain from Sales of Assets / <i>Perolehan Modal daripada Penjualan Aset</i>                  | <input type="checkbox"/> Business Proceeds / <i>Pendapatan Perniagaan</i>                            |
| <input type="checkbox"/> Retirement Funds / <i>Dana Persaraan</i>  | <input type="checkbox"/> Gift / Donations / <i>Hadiah / Derma</i>                                    |
| <input type="checkbox"/> Political Funds / <i>Dana Politik</i>   | <input type="checkbox"/> Membership Fees Collected / <i>Kutipan Yuran Keahlian</i>                   |
| <input type="checkbox"/> Charity Collections received from Donors / <i>Kutipan Derma diterima daripada Penderma</i>          | <input type="checkbox"/> Proceeds from Credit Facility / <i>Pendapatan daripada Kemudahan Kredit</i> |
| <input type="checkbox"/> Family / Internal Funding from Relatives / <i>Pembiayaan Sendirian oleh Saudara Mara / Keluarga</i> | <input type="checkbox"/> Others, please specify / <i>Lain-Lain, sila nyatakan</i> _____              |

**► BUSINESS OWNER(S) INFORMATION FOR SOLE PROPRIETOR / PARTNERSHIP / LIMITED LIABILITY PARTNERSHIP / MAKLUMAT PEMILIK (PEMILIK-PEMILIK) UNTUK PEMILIKAN TUNGGAL / PERKONGSIAN / PERKONGSIAN LIABILITI TERHAD**

No	Business Owner(s) / Partners Full Name (as per NRIC / Passport) / <i>Nama Penuh (seperti dalam K/P Baharu / Pasport) Pemilik Perniagaan / Rakan Kongsi</i>	Mobile Number / <i>Nombor Telefon Bimbit</i>	
		Email Address / <i>Alamat Emel</i>	
1.		<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.		<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.		<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.		<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	<input type="text"/>

Note: If you have more than 4 partners, please photocopy this page and submit as an attachment. / *Nota: Jika anda mempunyai lebih daripada 4 rakan kongsi, sila cetak mukasurat ini dan serahkan sebagai satu lampiran.*

**► CIMB ONLINE BANKING APPLICATION (BIZCHANNEL@CIMB) / PERMOHONAN UNTUK PERBANKAN DALAM TALIAN CIMB ONLINE (BIZCHANNEL@CIMB)**

Registration: Please tick ✓ ONE only (Option A, B, C or D) / Pendaftaran: Sila tanda SATU ✓ sahaja (Pilihan A, B, C atau D)

Existing CIMB Online Banking Customer (Bizchannel@CIMB) : Option A / Pelanggan Perbankan CIMB Online (Bizchannel@CIMB) Sedia Ada: Pilihan A

OPTION / PILIHAN	APPLICATION DETAILS & DESCRIPTION / PENERANGAN DAN BUTIRAN PERMOHONAN
<b>A</b> <input type="checkbox"/>	<p>I / We would like to tag the newly opened Business Account to our Existing BizChannel Profile<sup>1</sup>. / Saya / Kami ingin teg Akaun Perniagaan yang baharu dibuka ke Profil BizChannel sedia ada kami<sup>1</sup>.</p> <p>Note: <sup>1</sup>Applicable to companies with the same Business Registration Number only. / Nota: <sup>1</sup>Hanya untuk syarikat-syarikat yang mempunyai Nombor Pendaftaran Perniagaan yang sama.</p>


New to CIMB Online Banking(Bizchannel@CIMB) : Option B, C or D / Pengguna Perbankan CIMB Online (BizChannel@CIMB) baharu: Pilihan B, C atau D

Service Package Info / Maklumat Pakej Perkhimatan	BIZLITE	BIZCHANNEL	
Subscription Fee* / Yuran Langganan*	No Monthly Fee (Waived) / Tiada Yuran Bulanan (Dikecualikan)	RM20.00 per user per month / RM20 setiap pengguna setiap bulan	
Number of User(s) / Bilangan Pengguna	Maximum 5 users / Maksimum 5 pengguna	Unlimited / Tiada had	
Preferred Transaction Limit / Had Transaksi yang dikehendaki	Up to RM100,000.00 per day / Sehingga RM100,000 setiap hari	Unlimited / Tiada had	
Bills / Statutory Payments / Remittances / Bil-bil / Pembayaran Berkanun / Penghantaran Wang	Yes / Ya		
Fund Transfers / Payroll / Salary Payments / Pemindahan Dana / Penggajian / Pembayaran Gaji	Single Fund Transfer / Payments / Pembayaran / Pemindahan daripada Dana Tunggal	Single + Bulk Transfers / Payments / Pembayaran / Pemindahan Pukul + Tunggal	
Transaction Authorisation / Pemberian Kuasa Transaksi	Can be authorized by the same person (maker/checker) / Boleh diberi kuasa oleh orang yang sama (pembuat / pemeriksa) OR / ATAU Any one (1) to approve / Mana-mana satu (1) untuk meluluskan	Any one (1) to approve / Mana-mana satu (1) untuk meluluskan	More than one (1) to approve / Lebih daripada satu (1) untuk meluluskan OR / ATAU Customised / Disesuaikan
To Register / Untuk Mendaftar	Tick Option <b>B</b> below / Tanda Pilihan <b>B</b> di bawah	Tick Option <b>C</b> below / Tanda Pilihan <b>C</b> di bawah	Tick Option <b>D</b> below / Tanda Pilihan <b>D</b> di bawah

For more details on the various packages, please visit [www.cimb-bizchannel.com.my](http://www.cimb-bizchannel.com.my) / Untuk maklumat lanjut mengenai pakej-pakej berlainan, sila layari [www.cimb-bizchannel.com.my](http://www.cimb-bizchannel.com.my)

\*Terms and Conditions apply. / Tertakluk kepada Terma dan Syarat.



























OPTION / PILIHAN	APPLICATION DETAILS & DESCRIPTION / PENERANGAN DAN BUTIRAN PERMOHONAN
<b>B</b> <input type="checkbox"/>	<p>I / We would like to apply for <b>BIZLITE</b>. / Saya / Kami ingin memohon untuk <b>BIZLITE</b>.</p> <p>Please obtain your newly opened Business Account number and register online via <a href="http://www.cimb-bizchannel.com.my">www.cimb-bizchannel.com.my</a> / Sila dapatkan nombor Akaun Perniagaan yang baharu dibuka dan daftar dalam talian melalui <a href="http://www.cimb-bizchannel.com.my">www.cimb-bizchannel.com.my</a></p> <p>OR / ATAU Scan this / Imbas disini </p>

**► CIMB ONLINE BANKING APPLICATION (BIZCHANNEL@CIMB)... CONTINUED / PERMOHONAN UNTUK PERBANKAN DALAM TALIAN CIMB ONLINE (BIZCHANNEL@CIMB)... SAMBUNGAN**

OPTION / PILIHAN	APPLICATION DETAILS & DESCRIPTION / PENERANGAN DAN BUTIRAN PERMOHONAN																																									
<p><b>C</b> <input type="checkbox"/></p>	<p>I / We would like to apply for <b>BIZCHANNEL</b> with <b>Standard Authorised Users</b> (any one (1) to approve). / Saya / Kami ingin memohon untuk <b>BIZCHANNEL</b> dengan <b>Pengguna Diberi Kuasa Biasa</b> (mana-mana satu (1) untuk meluluskan). Please fill in all the information required in the following table: / Sila isi semua maklumat yang diperlukan di bawah:</p>																																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="199 481 263 716">No</th> <th data-bbox="263 481 654 716">Full Name of Authorised User(s)* (as per NRIC / Passport) / Nama Penuh Pengguna Diberi Kuasa* (seperti dalam K/P Baharu / Pasport)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="199 716 263 795">1.</td> <td data-bbox="263 716 654 795"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="199 795 263 873">2.</td> <td data-bbox="263 795 654 873"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="199 873 263 952">3.</td> <td data-bbox="263 873 654 952"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="199 952 263 1041">4.</td> <td data-bbox="263 952 654 1041"></td> </tr> </tbody> </table>	No	Full Name of Authorised User(s)* (as per NRIC / Passport) / Nama Penuh Pengguna Diberi Kuasa* (seperti dalam K/P Baharu / Pasport)	1.		2.		3.		4.		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" data-bbox="654 481 1197 593">Mobile Number<sup>1</sup> / Nombor Telefon Bimbit<sup>1</sup></th> <th colspan="2" data-bbox="1197 481 1404 649">Role / Peranan (Mandatory to tick either one OR both / Wajib tanda hanya satu ATAU kedua-dua)</th> <th data-bbox="1404 481 1525 649">FX rate Booker<sup>4</sup> / Booker Kadar FX<sup>4</sup></th> </tr> <tr> <th colspan="2" data-bbox="654 593 1197 716">Email Address<sup>1</sup> / Alamat Emel<sup>1</sup></th> <th data-bbox="1197 649 1292 716">Maker<sup>2</sup> / Pembuat<sup>2</sup></th> <th data-bbox="1292 649 1404 716">Approver<sup>3</sup> / Pelulus<sup>3</sup></th> <th data-bbox="1404 649 1525 716"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="654 716 718 795"></td> <td data-bbox="718 716 1197 795"></td> <td data-bbox="1197 716 1292 795"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1292 716 1404 795"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1404 716 1525 795"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td data-bbox="654 795 718 873"></td> <td data-bbox="718 795 1197 873"></td> <td data-bbox="1197 795 1292 873"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1292 795 1404 873"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1404 795 1525 873"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td data-bbox="654 873 718 952"></td> <td data-bbox="718 873 1197 952"></td> <td data-bbox="1197 873 1292 952"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1292 873 1404 952"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1404 873 1525 952"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td data-bbox="654 952 718 1041"></td> <td data-bbox="718 952 1197 1041"></td> <td data-bbox="1197 952 1292 1041"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1292 952 1404 1041"><input type="checkbox"/></td> <td data-bbox="1404 952 1525 1041"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	Mobile Number <sup>1</sup> / Nombor Telefon Bimbit <sup>1</sup>		Role / Peranan (Mandatory to tick either one OR both / Wajib tanda hanya satu ATAU kedua-dua)		FX rate Booker <sup>4</sup> / Booker Kadar FX <sup>4</sup>	Email Address <sup>1</sup> / Alamat Emel <sup>1</sup>		Maker <sup>2</sup> / Pembuat <sup>2</sup>	Approver <sup>3</sup> / Pelulus <sup>3</sup>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
No	Full Name of Authorised User(s)* (as per NRIC / Passport) / Nama Penuh Pengguna Diberi Kuasa* (seperti dalam K/P Baharu / Pasport)																																									
1.																																										
2.																																										
3.																																										
4.																																										
Mobile Number <sup>1</sup> / Nombor Telefon Bimbit <sup>1</sup>		Role / Peranan (Mandatory to tick either one OR both / Wajib tanda hanya satu ATAU kedua-dua)		FX rate Booker <sup>4</sup> / Booker Kadar FX <sup>4</sup>																																						
Email Address <sup>1</sup> / Alamat Emel <sup>1</sup>		Maker <sup>2</sup> / Pembuat <sup>2</sup>	Approver <sup>3</sup> / Pelulus <sup>3</sup>																																							
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																						
	<p>If there are any changes to the authorised users in future, please download the BizChannel Maintenance Form from the Bank's website. / Jika terdapat sebarang perubahan kepada pengguna yang diberi kuasa pada masa hadapan, sila muat turun Borang Selenggara BizChannel dari laman web Bank.</p> <p>Note / Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>All Authorised User(s) will be granted Inquiry role and able to view all account details. / Semua Pengguna Diberi Kuasa akan diberi peranan Membuat Pertanyaan dan boleh melihat semua butiran akaun.</li> <li>Users can be designated as a Maker or an Approver or hold both roles. / Pengguna boleh ditentukan sebagai Pembuat atau Pelulus atau memegang kedua-dua peranan.</li> <li>Mobile number and Email address must be different for each user. / Nombor telefon bimbit dan alamat emel mestilah berbeza bagi setiap pengguna.</li> <li>Maker is the user who initiates transactions. / Pembuat adalah pengguna yang membuat transaksi.</li> <li>Approver is the user who approves transactions. / Pelulus adalah pengguna yang meluluskan transaksi.</li> <li>Each transaction must have a Maker and a separate user as an Authoriser. The Approver cannot initiate and approve the same transaction. / Setiap transaksi perlu mempunyai sekurang kurangnya satu Pembuat dan satu Pelulus transaksi. Pelulus tidak boleh membuat dan meluluskan transaksi yang sama.</li> <li>FX Rate Booker is the user who is authorised to perform the booking of foreign exchange contract rates via BizChannel. (User(s) without the FX Rate Booker role will only be able to view FX live rates via BizChannel) / Booker Kadar FX adalah pengguna yang diberi kuasa untuk melakukan tempahan kadar kontrak tukaran asing melalui BizChannel. (Pengguna yang tiada peranan Booker Kadar FX hanya boleh melihat kadar FX secara langsung melalui BizChannel).</li> </ul>																																									

**► CIMB ONLINE BANKING APPLICATION (BIZCHANNEL@CIMB)... CONTINUED / PERMOHONAN UNTUK PERBANKAN DALAM TALIAN CIMB ONLINE (BIZCHANNEL@CIMB)... SAMBUNGAN**

OPTION / PILIHAN	APPLICATION DETAILS & DESCRIPTION / PENERANGAN DAN BUTIRAN PERMOHONAN																				
<p><b>D</b> <input type="checkbox"/></p>	<p>I / We would like to apply for <b>BIZCHANNEL</b> with <b>Customised System Administrator</b> (more than one (1) to approve OR Customised). / Saya / Kami ingin memohon untuk <b>BIZCHANNEL</b> dengan <b>Fungsi Pentadbir Sistem</b> (lebih daripada satu (1) untuk meluluskan atau mempunyai lebih daripada seorang (1) pelulus).</p> <p>Please fill in all the information required in the following table: / Sila isi semua maklumat yang diperlukan di bawah:</p> <table border="1" data-bbox="226 517 1492 967"> <thead> <tr> <th data-bbox="226 517 263 640">No</th> <th data-bbox="263 517 948 640">Full Name of Authorised User(s)* (as per NRIC / Passport) / Nama Penuh Pengguna Diberi Kuasa* (seperti dalam K/P Baharu / Pasport)</th> <th data-bbox="948 517 1492 582">Mobile Number<sup>1</sup> / Nombor Telefon Bimbit<sup>1</sup></th> <th data-bbox="948 582 1492 640">Email Address<sup>1</sup> / Alamat Emel<sup>1</sup></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="226 640 263 723">1.</td> <td data-bbox="263 640 948 723"></td> <td data-bbox="948 640 1492 685"></td> <td data-bbox="948 685 1492 723"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="226 723 263 806">2.</td> <td data-bbox="263 723 948 806"></td> <td data-bbox="948 723 1492 768"></td> <td data-bbox="948 768 1492 806"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="226 806 263 889">3.</td> <td data-bbox="263 806 948 889"></td> <td data-bbox="948 806 1492 851"></td> <td data-bbox="948 851 1492 889"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="226 889 263 972">4.</td> <td data-bbox="263 889 948 972"></td> <td data-bbox="948 889 1492 934"></td> <td data-bbox="948 934 1492 972"></td> </tr> </tbody> </table> <p>Note / Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>The Bank will set up the access for System Administrator(s) of your company. / Pihak Bank akan menyediakan akses untuk Pentadbir Sistem syarikat anda.</li> <li>The System Administrator(s) will then set up and customise account(s) and services available under the respective package for the Authorised User(s). / Fungsi Pentadbir Sistem ialah untuk menubuhkan sistem dengan memberi akses kepada semua pengguna sistem yang dibenarkan mengikut peranan masing-masing.</li> <li>Minimum two (2) System Administrators are required and these two cannot be the same person. / Minimum dua (2) Pentadbir Sistem diperlukan dan kedua-dua pentadbir sistem perlulah orang yang berbeza.</li> <li>*Mobile number and Email address must be different for each system administrator. / Nombor telefon bimbit dan alamat emel mestilah berbeza bagi setiap pentadbir sistem.</li> </ul>	No	Full Name of Authorised User(s)* (as per NRIC / Passport) / Nama Penuh Pengguna Diberi Kuasa* (seperti dalam K/P Baharu / Pasport)	Mobile Number <sup>1</sup> / Nombor Telefon Bimbit <sup>1</sup>	Email Address <sup>1</sup> / Alamat Emel <sup>1</sup>	1.				2.				3.				4.			
No	Full Name of Authorised User(s)* (as per NRIC / Passport) / Nama Penuh Pengguna Diberi Kuasa* (seperti dalam K/P Baharu / Pasport)	Mobile Number <sup>1</sup> / Nombor Telefon Bimbit <sup>1</sup>	Email Address <sup>1</sup> / Alamat Emel <sup>1</sup>																		
1.																					
2.																					
3.																					
4.																					

**► DUITNOW ID REGISTRATION / PENDAFTARAN UNTUK ID DUITNOW**

Please tick ✓ one only / Sila tanda satu sahaja ✓

Yes / Ya

No / Tidak

With DuitNow, you can transfer funds instantly between participating banks in Malaysia. Your DuitNow ID will be your Business Registration Number registered with Suruhanjaya Syarikat Malaysia (“SSM”). DuitNow ID can only be linked to one bank account. Terms and Conditions apply. / Dengan DuitNow, anda dapat memindahkan dana dengan segera di antara bank-bank yang mengambil bahagian di Malaysia. ID DuitNow anda adalah Nombor Pendaftaran Perniagaan anda dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (“SSM”). ID DuitNow hanya boleh dipautkan ke satu akaun bank sahaja. Tertakluk kepada Terma dan Syarat.



**► DECLARATION & PRIVACY NOTICE ACKNOWLEDGEMENT / PENGAKUAN & PENGIKTIRAFAN  
NOTIS PRIVASI****DECLARATION / PENGISYTIHARAN**

By signing this Application Form, I / We confirm that: / Dengan menandatangani Borang Permohonan ini, Saya / Kami mengesahkan bahawa:

- a) All the information provided by me / us in this Application Form are true, accurate and complete and I / We will inform CIMB Bank Berhad and / or CIMB Islamic Bank Berhad ("Bank") of any changes. / Kesemua maklumat yang diberi oleh saya / kami dalam Borang Permohonan ini adalah benar dan lengkap dan Saya / Kami akan memaklumkan CIMB Bank Berhad dan / atau CIMB Islamic Bank Berhad ("Bank") jika terdapat sebarang perubahan.
- b) I / We have read and understood the terms and conditions of the account and / or services offered by the Bank (which are available on www.cimb.com.my or have been made available to me / us) and the applicable product disclosure sheet and I / We agree to be bound by such terms and conditions. / Saya / Kami telah membaca dan memahami terma-terma dan syarat-syarat akaun dan / atau perkhidmatan yang ditawarkan oleh Bank (yang boleh didapati di www.cimb.com.my atau yang telah dimaklumkan kepada saya / kami) bersama lampiran pendedahan produk yang berkenaan dan Saya / Kami bersetuju untuk mematuhi terma-terma dan syarat-syarat berikut.
- c) I / We understand that the Bank's acceptance of this application shall be subjected to the Bank performing any necessary verification and the Bank may at its discretion approve or reject this application. / Saya / Kami mengesahkan bahawa saya / kami memahami bahawa penerimaan Bank terhadap permohonan ini dan / atau tawaran pinjaman / pembiayaan adalah tertakluk pada Bank melaksanakan sebarang pengesahan yang diperlukan.
- d) I / We have not committed any act of bankruptcy and / or been adjudged a bankrupt and / or wound up. / Saya / Kami tidak pernah mengambil apa-apa tindakan kemuffisan dan / atau dihakimi sebagai seorang mufliis dan / atau telah digulungkan.
- e) I / We have been informed that this product is eligible for protection by PIDM and I / We have received a copy of the brochure. / Saya / Kami telah dimaklumkan bahawa produk ini layak untuk perlindungan daripada PIDM dan Saya / Kami telah menerima satu salinan risalah tersebut.
- f) No account in my/our name has been previously reported to the Dishonoured Cheque Information System of Bank Negara Malaysia. / Tiada akaun dalam nama Saya / Kami pernah dilaporkan kepada Sistem Maklumat Cek Tidak Laku di Bank Negara Malaysia.
- g) I / We will not facilitate funds from proceeds of any unlawful activities to be channeled through my/our account with the Bank and undertake to provide the Bank with all relevant information and documents, as and when requested, for purposes of my/our identification and / or verification of the source of my/our funds under the 'Know Your Client' principles. / Saya / Kami tidak akan membenarkan apa-apa dana daripada sumber pendapatan aktiviti haram untuk disalurkan melalui akaun Saya / Kami dengan Bank dan mengambil peranan untuk memaklumkan kepada Bank semua maklumat dan dokumen yang relevan, bila dan ketika ia diminta, untuk tujuan mengenalpasti Saya / Kami dan / atau membuat pengesahan tentang sumber dana Saya / Kami mengikut prinsip "Mengetahui Pelanggan Anda".
- h) Where the Bank intends to share my/our information (excluding information relating to my/our affairs or account) with third parties for strategic alliances, marketing and promotional purposes, / Bila pihak Bank ingin berkongsi maklumat Saya / Kami (kecuali maklumat tentang keperibadian dan akaun Saya / Kami) dengan pihak ketiga untuk tujuan matlamat strategik, pemasaran dan promosi,

I / We consent to the above disclosure to third parties. / Saya / Kami membenarkan pendedahan di atas kepada pihak ketiga.

I / We do not consent to the giving of the above disclosure to third parties. / Saya / Kami tidak membenarkan pendedahan di atas kepada pihak ketiga.

- i) In the event I / We apply for Fixed Return Income Account-i, I / We agree to appoint the Bank to act as my/our agent to negotiate, execute and do all acts for the sale and purchase of the Commodity in accordance with the Terms and Conditions of Fixed Return Income Account-i commencing from the date the Fixed Return Income Account-i is opened until the closure of the Fixed Return Income Account-i either by me / us or by the Bank. / Jikalau Saya / Kami memohon untuk Akaun Pulangan Pendapatan Tetap-i, Saya / Kami akan melantik pihak Bank menjadi agen Saya / Kami untuk membuat perundingan, keputusan dan semua tindakan pembelian dan penjualan Komoditi tersebut mengikut terma-terma dan syarat-syarat Akaun Pulangan Pendapatan Tetap-i bermula dari tarikh Akaun Pulangan Pendapatan Tetap-i itu dibuka sehingga Akaun Pulangan Pendapatan Tetap-i itu ditutup oleh Saya / Kami atau oleh pihak Bank.
- j) In the event I / We appoint a foreign exchange rate ("FX Rate") booker, I / We agree that the FX Rate booker is authorised to book FX Rate on BizChannel@CIMB for and on my/our behalf. Upon the booking of the FX Rate, I / We shall be deemed to have entered into a FX transaction with the Bank whereby I / We shall make payment via BizChannel@CIMB to the Bank on the same day. In the event the Bank does not receive payment on the same day, I / We agree that the Bank shall be entitled to cancel the booking and the FX transaction shall be deemed terminated. Upon termination, I / We shall be liable for all marked-to-market losses incurred by the Bank and the Bank shall have the right to debit my/our account maintained with the Bank for the amount of such losses. / Jikalau Saya / Kami melantik seorang booker kadar tukaran asing ("Kadar FX"), Saya / Kami bersetuju bahawa booker Kadar FX itu diberi kebenaran untuk menempah Kadar FX di BizChannel@CIMB untuk dan bagi pihak Saya / Kami. Setelah tempahan Kadar FX dibuat, Saya / Kami akan dianggap sudah melakukan transaksi FX dengan pihak Bank dimana Saya / Kami akan membuat pembayaran kepada Bank melalui BizChannel@CIMB pada hari yang sama. Jika pihak Bank tidak menerima bayaran pada hari yang sama, Saya / Kami bersetuju bahawa Bank berhak untuk membatalkan tempahan tersebut dan transaksi FX itu akan dianggap sudah dibatalkan. Setelah pembatalan, Saya / Kami akan bertanggungjawab keatas segala kerugian "marked-to-market" yang ditanggung oleh Bank dan Bank berhak untuk mendebit akaun Saya / Kami dengan Bank untuk jumlah kerugian tersebut.



**► DECLARATION & PRIVACY NOTICE ACKNOWLEDGEMENT... CONTINUED /  
PENGAKUAN & PENGIKTIRAFAN NOTIS PRIVASI... SAMBUNGAN**

**NON-INDIVIDUAL DECLARATION / PENGAKUAN BUKAN-INDIVIDU**

Please tick (✓) Yes or No for each of the following question / Sila tandakan (✓) Ya atau Tidak untuk setiap soalan-soalan berikut:

- |  | Yes /<br>Ya              | No /<br>Tidak            |   |
|--|--------------------------|--------------------------|---|
| 1. Is the Legal Entity a US entity? / Adakah Undang-Undang entiti ini adalah entiti Amerika Syarikat?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | If yes, Tax Number / Jika ya, Nombor Cukai <input style="width: 100px;" type="text"/> |
| 2. Does the Legal Entity have any US directors or shareholders or owners with more than 25% (or a threshold set by local IGA) ownership or equivalent? / Adakah undang-undang entiti ini mempunyai pengarah atau pemegang saham Amerika Syarikat dengan lebih 25% (atau ambang yang ditetapkan oleh IGA tempatan) pemilikan atau bersamaan?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | If yes, Tax Number / Jika ya, Nombor Cukai <input style="width: 100px;" type="text"/> |
| 3. Any US persons as Beneficial Owners? (The name, passport or equivalent ID and Tax Number are required from the beneficial Owner) / Adakah Pemilik Bermanfaat adalah warganegara Amerika Syarikat? (Nama, Pasport atau ID bersamaan dan Nombor Cukai diperlukan daripada Pemilik Bermanfaat)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | If yes, Tax Number / Jika ya, Nombor Cukai <input style="width: 100px;" type="text"/> |
| <p>a. I / We hereby confirm the information provided and declarations below are true, accurate and complete. / Saya / Kami dengan ini mengesahkan maklumat yang diberikan dan pengakuan di bawah adalah benar, tepat dan lengkap.</p> <p>b. Subject to the applicable local laws. I / We hereby consent for CIMB, its parent or ultimate holding company or any of its licensed financial institution affiliates (including branches) (collectively as 'CIMB') to share the Legal Entity's information, including relevant beneficial owners or shareholders, with domestic or overseas governmental, supervisory or regulatory authorities when necessary to establish its tax liability in any/or the relevant jurisdiction. / Tertakluk kepada undang-undang tempatan, saya / kami dengan ini membenarkan CIMB, syarikat induknya atau mana-mana sekutu institusi kewangan berlesen (termasuk cawangan) ('CIMB' secara kolektif) untuk berkongsi maklumat Undang-Undang Entiti, pemilik atau pemegang saham, dengan pihak berkuasa pemerintahan atau kerajaan dalam negeri atau luar negeri, di mana perlu untuk menetapkan liabiliti cukai dimana-mana/atau bidang kuasa yang berkaitan.</p> <p>c. Where required by domestic or overseas governmental, supervisory or regulatory authorities, I / we also understand and agree that CIMB may be required to obtain additional document and / or forms, which the Legal Entity's authorised signatory or director(s) will sign, if the Legal Entity or its shareholders and / or directors are subject to the relevant jurisdiction's requirements. / Sekiranya dikehendaki oleh pihak berkuasa kerajaan domestik atau luar negeri, pihak berkuasa penyeliaan atau pengawalseliaan, saya / kami juga faham dan bersetuju bahawa CIMB mungkin dikehendaki untuk mendapatkan dokumen dan / atau borang tambahan yang ditandatangani oleh Pengawal Perundangan sah atau pengarah Undang-Undang Entiti, pemegang saham dan / atau pengarahnya tertakluk kepada keperluan bidang kuasa yang berkaitan.</p> <p>d. Where required by domestic or overseas governmental, supervisory or regulatory authorities, I / we agree that CIMB may withhold, and pay out, from any of the Legal Entity's account(s) such amounts as may be required according to applicable laws and regulations, directives, guidelines and / or agreements with and / or from domestic or overseas governmental, supervisory or regulatory authorities. / Sekiranya dikehendaki oleh pihak berkuasa kerajaan, pihak pengawalseliaan atau kerajaan domestik atau luar negeri, saya / kami memahami dan bersetuju bahawa CIMB boleh menahan dan membayar, dari mana-mana akaun Badan Perundangan jumlah yang diperlukan mengikut undang-undang dan peraturan yang berkenaan, arahan, garis panduan dan / atau perjanjian dengan dan / atau daripada pihak berkuasa kerajaan, penyeliaan atau kerajaan dalam negeri atau luar negara.</p> <p>e. I / We also agree and undertake to notify CIMB (within 30 calendar days), or provide the information if requested by CIMB, if there is a change in any information which the Legal Entity provided to CIMB. / Saya / Kami juga bersetuju dan berjanji untuk memaklumkan CIMB (dalam tempoh 30 hari kalendar), atau memberikan maklumat jika diminta oleh CIMB, jika terdapat perubahan dalam apa-apa maklumat yang diberikan oleh Undang-Undang Entiti kepada CIMB.</p> |                          |                          |   |

**Legal Entity with any US directors or shareholders with more than 25% (or a threshold set by local IGA) ownership or equivalent. / Undang-Undang Entiti dengan Pengarah Amerika Syarikat atau pemilik pemegang saham dengan lebih 25% (atau ambang yang ditetapkan oleh IGA tempatan) pemilikan atau bersamaan.**

US Director / Shareholder's Full Name / Nama Penuh Pengarah / Pemegang Saham Amerika Syarikat	% of Share Owned* / % Saham Yang Dimiliki*	Tax Number / Nombor Cukai

\*To fill up 'US Director' if the person named is a US Director of the Legal Entity / Sila isikan 'Pengarah Amerika Syarikat' jika orang yang dinamakan adalah Pengarah warganegara Amerika Syarikat

**Legal Entity with any US persons as Beneficial Owners / Entiti Sah dengan warga AS sebagai Pemilik Penerima Manfaat**

Beneficial Owner's Full Name / Nama Penuh Pemilik Penerima Manfaat	NRIC / Passport Number / / Nombor K/P Baharu / Pasport	Passport Expiry Date / Tarikh Luput Pasport	Tax Number / Nombor Cukai



**Signature Form (of Authorised Signatories) For Business/Company/Associations/Others**  
**Borang Tandatangan (Penandatangan yang Dibenarkan) Untuk Perniagaan/Syarikat/Persatuan/Lain-Lain**

Branch <i>Cawangan</i>	
Registered Name <i>Nama Berdaftar</i>	
Account Number <i>Akaun Nombor</i>	

Please tick (✓) one of the following options for the purpose of Signature Image.

Please tick (✓) one of the following options for the purpose of Signature Image.

<input type="checkbox"/> New Account <i>Akaun Baru</i>	<input type="checkbox"/> Add Signature or Mandate <i>Penambahan Tandatangan atau Mandat</i>	<input type="checkbox"/> For Signature Updates <i>Untuk Kemaskini Tandatangan</i>	<input type="checkbox"/> Change of Condition <i>Perubahan Syarat</i>
---	--	--	---

	Full Name <i>Nama Penuh</i>		Date of Birth <i>Tarikh Lahir</i>	
	NRIC <i>Nombor K/P</i>		Nationality <i>Kewarganegaraan</i>	
	Designation <i>Jawatan</i>		Passport Number <i>Nombor Pasport</i>	
	Residential Address <i>Alamat Kediaman</i>			
	Signing Group <i>Kumpulan Penandatangan</i>			

	Full Name <i>Nama Penuh</i>		Date of Birth <i>Tarikh Lahir</i>	
	NRIC <i>Nombor K/P</i>		Nationality <i>Kewarganegaraan</i>	
	Designation <i>Jawatan</i>		Passport Number <i>Nombor Pasport</i>	
	Residential Address <i>Alamat Kediaman</i>			
	Signing Group <i>Kumpulan Penandatangan</i>			

	Full Name <i>Nama Penuh</i>		Date of Birth <i>Tarikh Lahir</i>	
	NRIC <i>Nombor K/P</i>		Nationality <i>Kewarganegaraan</i>	
	Designation <i>Jawatan</i>		Passport Number <i>Nombor Pasport</i>	
	Residential Address <i>Alamat Kediaman</i>			
	Signing Group <i>Kumpulan Penandatangan</i>			

	Full Name <i>Nama Penuh</i>		Date of Birth <i>Tarikh Lahir</i>	
	NRIC <i>Nombor K/P</i>		Nationality <i>Kewarganegaraan</i>	
	Designation <i>Jawatan</i>		Passport Number <i>Nombor Pasport</i>	
	Residential Address <i>Alamat Kediaman</i>			
	Signing Group <i>Kumpulan Penandatangan</i>			

<b>FOR BANK'S USE ONLY / UNTUK KEGUNAAN BANK SAHAJA</b>	
Verified by (Name, Signature and Cage Number) <i>Disahkan oleh (Nama, Tandatangan dan Nombor Cage)</i>	Date <i>Tarikh</i>

**► SIGNING CONDITIONS / SYARAT MENANDATANGANI**

**Types of Business / Jenis Perniagaan**

<input type="checkbox"/> Sole Proprietor / <i>Pemilikan Tunggal</i>
<input type="checkbox"/> Partnership / <i>Perkongsian</i>
<input type="checkbox"/> Statutory Body / <i>Badan Berkanun</i>
<input type="checkbox"/> Public Limited Company / <i>Syarikat Awam Berhad</i>
<input type="checkbox"/> Private Limited Company / <i>Syarikat Sendirian Berhad</i>
<input type="checkbox"/> Association / Club / <i>Persatuan / Kelab</i>
<input type="checkbox"/> Others (please specify) / <i>Lain-Lain (sila nyatakan)</i> _____ _____ _____ _____

**Conduct of Account / Pengendalian Akaun**

<input type="checkbox"/> Sole / <i>Sendiri</i>
<input type="checkbox"/> Solely or Mandatee / <i>Sendiri Saja atau Bermandat</i>
<input type="checkbox"/> Any One to Sign / <i>Mana-mana Satu Boleh Tandatangan</i>
<input type="checkbox"/> Any Two to Sign / <i>Mana-mana Dua Boleh Tandatangan</i>
<input type="checkbox"/> Any Three to Sign / <i>Mana-mana Tiga Boleh Tandatangan</i>
<input type="checkbox"/> Both to Sign / <i>Tandatangan Kedua-dua</i>
<input type="checkbox"/> Both or One with Mandate / <i>Kedua-dua atau Seorang yang Bermandat</i>
<input type="checkbox"/> Three to Sign / <i>Tandatangan Ketiga-tiga</i>
<input type="checkbox"/> All to Sign / <i>Tandatangan Semua</i>
<input type="checkbox"/> Others (please specify) / <i>Lain-Lain (sila nyatakan)</i> _____

**Signing Group (please specify) /  
Kumpulan Penandatangan (sila nyatakan)**

**Limit (please specify) /  
Had (sila nyatakan)**

<input type="checkbox"/> 1A + 1B	
<input type="checkbox"/> 2A	
<input type="checkbox"/> 2B	
<input type="checkbox"/> 2A + 1B	
<input type="checkbox"/> 1A + 2B	
<input type="checkbox"/> 1A + 1B + 1C	
<input type="checkbox"/> 1B + 1C	
<input type="checkbox"/> 2A + 1C	
<input type="checkbox"/> Others (please specify) / <i>Others (please specify)</i> _____ _____	

**Exceptional Handling / Pengendalian Pengecualian**


Verified by (Name, Signature and Cage Number) / <i>Disahkan oleh (Nama, Tandatangan dan Nombor Cage)</i>	Date / <i>Tarikh</i>
---	-------------------------

**► FOR BANK USE ONLY**

Account Number

Category  Micro  Small  Medium  Large

Manufacturing	Sales turnover <b>not exceeding RM300,000</b> OR full-time employees <b>not exceeding 5</b>	Sales turnover from <b>RM300,000 to less than RM15 million</b> OR full-time employees from <b>5 to less than 75</b>	Sales turnover from <b>RM15 million to not exceeding RM50 million</b> OR full-time employees from <b>75 to not exceeding 200</b>	Sales turnover from <b>RM50 million</b> AND full-time employees from <b>200</b>
Services and Other Sectors		Sales turnover from <b>RM300,000 to less than RM3 million</b> OR full-time employees from <b>5 to less than 75</b>	Sales turnover from <b>RM3 million to not exceeding RM20 million</b> OR full-time employees from <b>30 to not exceeding 75</b>	Sales turnover from <b>RM20 million</b> AND full-time employees from <b>75</b>

\* Lower category to be selected if there's cross category.

**Please ensure the following : -**

- a) All the information provided in the form is correct.
- b) Original documents sighted and received in good order.
- c) Confirmation of the signature(s) on the application form is as per the Authorised Person(s) stated in the Board Resolution / Partnership Mandate Form.

**For Account Opening**

Attended by / Signature Verified by	Staff Name	Branch Name / Branch Code
	Date	Signature
Remarks (if any)		
Approved by	Staff Name	Branch Name / Branch Code
	Date	Signature

**For BizChannel Application**

Submitted By	Staff Name	Corporate Banking	CSS
	Staff ID	Commercial Banking	MSF
	Signature	C@W	SME RM
Referred by	Staff Name	CSO	
	Staff ID	LG	
	Signature	Others	
Additional Information	Campaign ID / Code (if applicable)	Payroll amount (for C@W only)	
Remarks (if any)			









**APPENDIX 2**

**CERTIFICATION OF THE EXTRACT RESOLUTION**

I / We, the undersigned below, certify that the above is the accurate extract of the resolution.

Director / Company Secretary

--

Full Name


Director / Company Secretary

--

Full Name


**ANNEXURE**

**LIST OF AUTHORISED PERSON**

Name	Identity Card Number / Passport Number	Specimen Signature