

<p>PRODUCT DISCLOSURE SHEET</p> <p>Important Notice: You are advised to read and understand the terms and conditions of this Product Disclosure Sheet before you decide to apply for this banking product/services. If you do not understand any part of this documents or its content, you may seek clarification from CIMB Bank Berhad ("the Bank"). This Product Disclosure Sheet is further subject to CIMB SME BusinessCard Terms and Conditions in relation to this product which is available on the Bank's website at www.cimb.com.my.</p>	<p>CIMB Bank Berhad CIMB SME BusinessCard Date: 1 October 2025</p>
<p>1. What is this product about?</p>	
<p>CIMB SME BusinessCard facility is a credit card facility ("Corporate Card Facility") program without rewards point or cash back granted by the Bank to a small and medium enterprise or business entity ("Corporation").</p> <p>The application of CIMB SME BusinessCard ("Card") is by invitation and subject to Bank's approval. The Bank reserves the right to reject or refuse the application and/or withdraw or cancel the approval for the application at its sole and absolute discretion.</p> <p>Under the Corporate Card Facility, the Corporation may request the Bank to issue the Card to its employees or other authorised nominees ("Cardholder").</p> <p>If any amount of the credit utilised by the Cardholder is not settled in full on or before the due date by the Corporation, the unsettled amount will be subject to finance charges. The Corporation is solely liable for all charges incurred on the Card by the Cardholder. The Cardholder does not bear any liability for the charges incurred on the Card.</p> <p>Where necessary, the Bank may require the Corporation to place a fixed deposit with the Bank of an amount equal to the credit limit granted to the Corporate Card Facility. The fixed deposit must be placed with the Bank for as long as the Corporate Card Facility is available to the Corporation.</p>	
<p>2. What do we get from this product?</p>	
<p>Credit limit: To be determined at the sole discretion of the Bank.</p> <p>Finance charges: As indicated below:</p> <p>(a) Retail Transaction:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) 1.25% per month or 15% per annum if the Corporation has promptly settled the minimum payment due for 12 consecutive months; (ii) 1.42% per month or 17% per annum if the Corporation has promptly settled the minimum payment due for at least 10 months in a 12-month cycle; and (iii) 1.50% per month or 18% per annum if the Corporation's payment record is not within either (i) or (ii) above. <p>To enjoy lower finance charges for retail transactions, the Corporation should make at least 10 prompt payments in the last 12 months.</p> <p>(b) Cash Advance:</p> <p>Finance charge for cash transaction is 1.5% per month or 18% per annum. The amount of cash advance that the Cardholder can withdraw or apply for is subject to available credit limit in the Card account or 40% of the Card credit limit, whichever is lower. Subject however to: (i) the applicable withdrawal limit of any ATM of the Bank or of any other bank or institution with whom the Bank has an arrangement(s) for the use of the ATM of the said bank or institution in the case of cash withdrawal through an ATM; and (ii) the cash withdrawal at any one time not causing the aggregate outstanding balance of the Cardholder's obligation to the Bank to exceed the Cardholder's prescribed credit limit.</p>	
<p>3. What are our obligations?</p>	
<p>Minimum monthly repayment by the Corporation:</p> <p>5% of the Current Balance* + 100% service tax and any other value added taxes imposed (if any) + 100% of all monthly instalments due for any programmes/arrangements operated by the Bank (if any) + any unpaid minimum payment specified in the preceding month's statement; or RM50, whichever is higher.</p> <p>*Current Balance = retail transactions amount (if any) + cash advance amount (if any) + finance charges and/or late payment charges and any other applicable fees and charges (if any) under the Card.</p>	

Finance charges free period:

- (a) For new retail transactions, the Corporation will enjoy 20 days' finance charges free period from the statement date, only if the Corporation pays the balance in full and on time. However, if the Corporation does not pay in full and on time, finance charges on such retail transactions will be calculated from the posting day of the transaction.
- (b) There is no finance charges free period on balance transfers or cash advances. The Corporation is liable for all transactions incurred by the Cardholders.

Obligations: Corporate and Cardholder are obligated to:

- (a) abide by the terms and conditions for the use of the Card;
- (b) take reasonable steps to keep the Card and PIN secure at all times, including at the place of residence. These include not:
 - (i) disclosing the Card details or PIN to any other person;
 - (ii) writing down the PIN on the Card, or on anything kept in close proximity with the Card;
 - (iii) using a PIN selected from the Cardholder's birth date, identity card, passport, driving license or contact numbers; and
 - (iv) allowing any other person to use the Card and PIN;
- (c) notify the Bank as soon as reasonably practicable after having discovered that the Card is lost, stolen, an unauthorised transaction had occurred or the PIN may have been compromised;
- (d) notify the Bank immediately upon receiving short message service (SMS) transaction alert if the transaction was unauthorised;
- (e) notify the Bank immediately of any change in the contact number;
- (f) use the Card responsibly, including not using the Card for unlawful activity; and
- (g) check the account statement and report any discrepancy without undue delay.

4. What are the fees and charges we have to pay?

Annual Subscription Fees	
CIMB SME BusinessCard	Waived
CIMB Bank	
Cash Advance Fee **	The cash advance fee is 5% of the amount advanced or a minimum of RM15.00, whichever is higher. This is imposed for each cash advance transaction.
Card Replacement Fee	RM10 for first replacement & RM50 for every subsequent replacement
PLUS / CIRRUS ATM Withdrawal / Account Enquiry **	RM2 each
Conversion for Overseas Transaction	The conversion rate as determined by Mastercard International plus an administrative cost of 1% plus any transaction fee charged by Mastercard Dynamic Currency Conversion (DCC) is a service offered by certain overseas merchants to provide a choice to pay in Ringgit Malaysia (including online purchases) for overseas purchase.
Stamp Duty	(a) Applicable only to Applicants who charge/pledge/assign their Fixed Deposit(s) to the Bank - Ad valorem stamp duty in accordance with the Stamp Duty Act 1949 (Revised 1989). (b) Applicable to Memorandum of Continuing Guarantee & Indemnity (MCGI) (where applicable) – Nominal stamp duty in accordance with the Stamp Duty Act 1949 (Revised 1989).

Taxes

The Corporation shall be liable for any taxes (including but not limited to service tax of RM25 that will be charged upon activation for each new Card issued, and will be charged annually on the anniversary month of each subsequent year or part thereof. For existing Cardholders, service tax of RM25 will be charged upon annual renewal of each Card issued) and any other fees, expenses or recourse in respect of or arising out of the Cards issued to the Corporation or any accounts or services in connection therewith and the Corporation authorises the Bank to debit the Card account for the same.

***Fees and charges subject to Service Tax.*

5. What if we fail to fulfill our obligations?

Late payment charges: If the Corporation does not make the minimum payment due by the payment due date, the Bank will charge the Corporation a late payment charge of 1% on the unpaid balance arising from retail transactions and cash advance subject to a minimum of RM10.00 and a maximum of RM100.00.

The Bank shall however grant the Corporation a grace period of four (4) calendar days after the payment due date where the payment due dates fall on a weekend or a public holiday.

Right to set-off: The Bank has the right to set-off any credit balance in the Corporation's account maintained with the Bank against any outstanding balance in the Corporate Card Facility by informing the Corporation at least 7 calendar days in advance of the Bank's intention to set-off. At the same time, the Bank has the right to earmark the Corporation's available funds for this purpose.

Action the Bank may take: Legal action may also be taken against the Corporation if the Corporation does not keep up repayments on the Corporate Card Facility balances. The Bank may also (but are not obliged to):

- call the Corporation or Cardholder to remind the Corporation or Cardholder to pay the amounts outstanding;
- send the Corporation or Cardholder reminders by letters, short messaging service or emails; or
- have its staff and/or outsourced debt collection agencies personnel visit the Corporation at the place of business to remind the Corporation of the Corporation's payment obligations.

The Bank may earmark any monies the Corporation may have in any of the Corporation accounts with the Bank and exercise the right of set-off on these monies and/or blacklist the Corporation's name with any credit agency or bureau or database.

Please also note the Bank has the right to appoint external agents to collect debts due to the Bank and to sell the Corporation's debt owing to the Bank to a third party.

Liability for unauthorised transactions: The Corporation and Cardholder will be liable for:

(a) PIN-based unauthorised transactions if the Corporation and/or the Cardholder has:

- (i) acted fraudulently;
- (ii) delayed in notifying the Bank as soon as reasonably practicable after having discovered the loss or unauthorised use of the Card;
- (iii) voluntarily disclosed the PIN to another person; or
- (iv) recorded the PIN on the Card, or on anything kept in close proximity with the Card;

(b) unauthorised transactions which require signature verification or with a contactless credit card, if the Corporation and/or the Cardholder:

- (i) acted fraudulently; or
- (ii) delayed in notifying the Bank as soon as reasonably practicable after having discovered the loss or unauthorised use of the Card;

(iii) left the Card or an item containing the Card unattended, in places visible and accessible to others; or

(iv) voluntarily allowed another person to use the Card.

Suspension or termination of Card: If the Corporation defaults in its repayment or the Corporation and/or Cardholder breach any of the terms and conditions of use of the Card, the Bank may suspend or terminate the Card and/or the Corporate Card Facility and may decide not to reinstate the Card even after the Corporation has regularized its account.

If the Corporation and/or Cardholder use the Card for any unauthorised purpose or in an unauthorised manner (eg. for on-line gambling purposes, illegal activities, allowing another person to use the card, etc.) we may terminate the Card and/or the Corporate Card Facility immediately.

Use of Card and Personal Identification Number (PIN): The Cardholder is under a strict duty to keep the Card and PIN safe at all times and to prevent the loss, theft or fraudulent use of the Card and to prevent the disclosure of the PIN. The Corporation and Cardholder must report any loss and/or theft of the Card or PIN disclosure to CIMB Bank and to the police immediately followed by written confirmation to the Bank together with a copy of the police report within seven (7) days from the date of the loss and/or theft and/or disclosure of the PIN. The Corporation may be held liable for any unauthorised transactions should the Corporation or the Cardholder fail to do so.

Monthly statements: The Corporation must check its monthly statements thoroughly and immediately. Any error, discrepancy or inaccuracy must be reported to the Bank within fourteen (14) calendar days as failure to do so may cause the Corporation to lose its right to challenge the discrepancy.

6. What are the major risks?

If the Corporation pays only the minimum amount due, it will take longer and cost more to settle the outstanding balance. Think about the repayment capacity when charging the Card.

The finance charges imposed on the outstanding balance for the Card is based on a tiered pricing structure in accordance with the Corporation's repayment history.

If the Corporation has problems paying for the Card balances, contact the Bank in advance to discuss repayment alternatives.

The Corporation and Cardholder should notify the Bank immediately after having discovered that the Card is lost, stolen, an unauthorised transaction had occurred or the PIN may have been compromised.

7. What do we need to do if there are changes to our contact details?

It is important that the Corporation and Cardholder inform the Bank of any change in the contact details to ensure that all correspondences reach the Corporation and the Cardholder in a timely manner.

8. Where can we get further information?

Should the Corporation and/or Cardholder require additional information on the Cards, please refer to the banking info booklet on 'Credit Cards', available at all CIMB Bank branches nationwide and the www.bankinginfo.com.my website or log on to www.cimb.com.my If the Corporation and/or Cardholder have any enquiries, please call +603 6204 7788 or visit any of CIMB Bank branches nationwide. E-mail contactus@cimb.com

9. Other Corporate Card products and solutions available

Please refer to CIMB Bank website at www.cimb.com.my Corporate Card Solutions.

10. Notice On Paying Only Minimum Monthly Repayment

The following table illustrates the amount of interest incurred and the repayment period, under different outstanding amount scenarios if the Corporation continues to pay only the minimum amount. The computations are based on 5% minimum payment or RM50, whichever is higher, at a finance charge of 18% provided there are no new transactions. This calculation is based on 30 days a month.

Examples under different outstanding amount scenarios

Outstanding Balance (RM)	Repayment (RM)	Repayment Period (Months)	Total Interest Incurred (RM)
3,000	Min Pay 150	55	1,055
	Pay 250	14	333
5,000	Min Pay 250	69	1,912
	Pay 350	17	670
10,000	Min Pay 500	88	4,055
	Pay 600	20	1,594

11. Where can we get assistance and redress?

If the Corporation has difficulties in making repayments, the Corporation should contact us earliest possible to discuss repayment alternatives. The Corporation may contact the Bank at:

Customer Resolution Unit

Address : P.O. Box 10338, GPO Kuala Lumpur, 50710 Wilayah Persekutuan, Malaysia
Tel. : +603 6204 7788
E-mail : contactus@imb.com

If the Corporation's and Cardholder's query or complaint are not satisfactorily resolved by the Bank, the Corporation and the Cardholder may contact **BNMLINK** at:

Address : Bank Negara Malaysia, P.O. Box 10922, 50929 Kuala Lumpur
Tel. : 1 300 88 5465 or +603 2174 1717 (overseas)
Fax : +603 2174 1515
eLINK Form : bnmlink.bnm.gov.my

Alternatively, you may seek the services of Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK), an agency established by Bank Negara Malaysia to provide free service on money management, credit counselling and debt restructuring for SME. You can contact **AKPK** at:

Address : Levels 5 & 6, No. 11 Menara Aras Raya, Jalan Raja Laut, 50350 Kuala Lumpur
Tel. : +603 2616 7766
Website : www.akpk.org.my

IMPORTANT NOTE:

LEGAL ACTION MAY BE TAKEN AGAINST YOU IF YOU DO NOT KEEP UP REPAYMENTS ON THE CREDIT CARD BALANCES.

The information provided in this disclosure sheet is valid as at 1 October 2025.

LEMBARAN PENDEDAHAN PRODUK Notis Penting: Anda dinasihatkan untuk membaca dan memahami terma dan syarat Lembaran Pendedahan Produk ini sebelum anda memutuskan untuk memohon produk/perkhidmatan perbankan ini. Jika anda tidak memahami mana-mana bahagian dokumen ini atau kandungannya, anda boleh meminta penjelasan daripada CIMB Bank Berhad ("Bank"). Lembaran Pendedahan Produk ini selanjutnya tertakluk pada Terma dan Syarat Kad SME BusinessCard CIMB berkaitan dengan produk ini yang boleh didapati di laman web di www.cimb.com.my.	CIMB Bank Berhad SME BusinessCard CIMB Tarikh: 1 Oktober 2025
1. Produk ini berkaitan apa?	
<p>Kemudahan Kad SME BusinessCard CIMB merupakan program kemudahan kad kredit ("Kemudahan Kad Korporat") tanpa mata ganjaran atau pulangan wang tunai yang diberikan oleh pihak Bank kepada Korporat atau entiti perniagaan ("Korporat").</p> <p>Di bawah Kemudahan Kad Korporat, Korporat boleh meminta pihak Bank untuk mengeluarkan kad kredit CIMB Bank Berhad ("Kad") kepada pekerjaanya atau penama lain yang diberi kuasa ("Pemegang Kad").</p> <p>Jika apa-apa amaun kredit yang digunakan oleh Pemegang Kad tidak dijelaskan sepenuhnya pada atausebelum tarikh genap tempoh oleh Korporat, jumlah yang belum dijelaskan akan tertakluk pada caj kewangan. Korporat bertanggung sepenuhnya bagi semua bayaran yang ditanggung pada Kad oleh Pemegang Kad. Pemegang Kad tidak menanggung apa-apa liabiliti bagi caj yang ditanggung pada Kad.</p> <p>Jika perlu, Bank boleh menghendaki Korporat untuk meletakkan deposit tetap dengan Bank pada jumlah yang bersamaan had kredit yang diberikan kepada Kemudahan Kad Korporat. Deposit tetap ini perlu dikekalkan selagi Kemudahan Kad Korporat tersedia kepada Korporat.</p>	
2. Apakah faedah yang boleh kami nikmati daripada produk ini?	
<p>Had Kredit: Keputusan tertakluk kepada budi bicara pihak Bank.</p> <p>Caj kewangan: Seperti yang dinyatakan di bawah.</p> <p>(a) Pembelian Runcit:</p> <ul style="list-style-type: none">(i) 1.25% sebulan atau 15% setahun jika pihak Korporat telah menjelaskan pembayaran minimum yang perlu dibayar dengan segera untuk 12 bulan berturut-turut;(ii) 1.42% sebulan atau 17% setahun jika Korporat telah menjelaskan pembayaran minimum yang perlu dibayar untuk sekurang-kurangnya 10 bulan dalam kitaran 12 bulan; dan(iii) 1.50% sebulan atau 18% setahun jika rekod pembayaran Korporat sama ada tidak (i) atau (ii) di atas. Untuk menikmati caj kewangan yang lebih rendah untuk transaksi runcit, Korporat harus membuat sekurang-kurangnya 10 pembayaran segera pada 12 bulan yang lalu. <p>(b) Pendahuluan Tunai:</p> <p>Caj kewangan untuk transaksi tunai ialah 1.5% sebulan atau 18% setahun. Amaun pendahuluan tunai yang Pemegang Kad boleh keluarkan atau mohon tertakluk pada had kredit dalam akaun Kad atau 40% daripada had Kad kredit; mana-mana yang lebih rendah. Walau bagaimanapun, tertakluk pada: (i) had pengeluaran yang terpakai bagi mana-mana ATM Bank atau mana-mana bank atau institusi lain yang dengannya pihak Bank mempunyai pengaturan untuk penggunaan ATM bank atau institusi tersebut sekiranya pengeluaran tunai melalui ATM; dan (ii) pengeluaran tunai pada satu-satu masa tidak menyebabkan agregat baki yang belum dijelaskan bagi kewajipan Pemegang Kad kepada pihak Bank melebihi had kredit yang ditentukan.</p>	
3. Apakah tanggungjawab kami?	
<p>Bayaran bulanan minimum</p> <p>5% daripada Baki Semasa* + 100% cukai perkhidmatan dan apa-apa cukai nilai tambahan (jika ada) + 100% daripada semua ansuran bulanan yang perlu dibayar untuk mana-mana program/pengaturan yang dikendalikan oleh pihak Bank (jika ada) + apa-apa pembayaran minimum tidak dibayar yang dinyatakan dalam penyata bulanan sebelum ini; atau RM50, mana-mana yang lebih tinggi.</p> <p>*Baki Semasa = amaun transaksi runcit (jika ada) + amaun pendahuluan tunai (jika ada) + caj kewangan dan/atau atau fi</p>	

bagi pembayaran lewat dan apa-apa fi dan caj lain yang terpakai (jika ada) untuk Kad.

Tempoh percuma caj kewangan:

- (a) Bagi transaksi runcit baharu - Korporat akan menikmati 20 hari tempoh percuma caj kewangan dari tarikh penyata, hanya jika pihak Korporat membayar baki sepenuhnya dan pada masa yang ditetapkan. Walau bagaimanapun, jika pihak Korporat tidak membayar sepenuhnya dan pada masa yang ditetapkan, caj kewangan bagi transaksi runcit sedemikian akan dikira dari hari transaksi dicatatkan.
- (b) Tidak ada tempoh percuma caj kewangan bagi pemindahan baki atau pendahuluan tunai. Pihak Korporat bertanggungjawab bagi semua transaksi yang ditanggung oleh Pemegang Kad.

Obligasi: Pihak Korporat dan Pemegang Kad mempunyai obligasi untuk:

- (a) mematuhi terma dan syarat penggunaan Kad;
- (b) mengambil langkah-langkah yang munasabah untuk memastikan Kad dan PIN selamat pada setiap masa, termasuk di tempat kediaman. Ini termasuk tidak:
 - (i) mendedahkan butiran kad kredit atau PIN kepada mana-mana orang lain;
 - (ii) menulis PIN pada Kad, atau pada apa-apa sahaja yang disimpan berhampiran dengan Kad;
 - (iii) menggunakan PIN yang dipilih dari tarikh lahir, kad pengenalan, pasport, lesen memandu atau nombor hubungan Pemegang Kad;
 - (iv) membenarkan mana-mana orang lain untuk menggunakan Kad dan PIN;
- (c) memaklumkan pihak Bank secepat yang munasabah selepas mendapat tahu bahawa Kad telah hilang, dicuri, transaksi tanpa kebenaran telah berlaku atau PIN mungkin telah terjejas;
- (d) memaklumkan pihak Bank dengan segera selepas menerima amaran transaksi khidmat pesanan ringkas (SMS) jika transaksi tersebut berlaku tanpa kebenaran;
- (e) memaklumkan pihak Bank dengan segera tentang apa-apa perubahan dalam nombor hubungan;
- (f) menggunakan Kad dengan penuh tanggungjawab, termasuk tidak menggunakan Kad untuk aktiviti yang menyalahi undang-undang; dan
- (g) menyemak penyata akaun dan melaporkan apa-apa percanggahan tanpa kelengahan yang tidak wajar.

4. Apakah fi atau caj yang perlu kami bayar?

Fi Langganan Tahunan	
Kad SME BusinessCard CIMB	Dikecualikan
CIMB Bank	
Fi Pendahuluan Tunai **	Fi pendahuluan tunai ialah 5% daripada jumlah yang didahulukan atau minima RM15.00 yang mana-mana lebih tinggi. Ini dikenakan bagi setiap urusaniaga pendahuluan tunai
Fi Penggantian Kad	RM10 untuk gantian pertama & RM50 untuk setiap gantian seterusnya
Pengeluaran ATM / Pertanyaan Akaun PLUS/CIRRUS **	RM2.00 setiap satu.
Tukaran Bagi Urusniaga Luar Negara	Kadar penukaran adalah tertakluk kepada ketetapan Mastercard International dengan kos pentadbiran sebanyak 1% termasuk yuran transaksi yang dikenakan oleh Mastercard International. Pertukaran Mata Wang Dinamik (DCC) adalah servis yang ditawarkan oleh peniaga luar negara tertentu untuk memberi pilihan untuk membayar dalam Ringgit Malaysia (termasuk pembelian atas talian) untuk pembelian luar negara.
Duti Setem	<ul style="list-style-type: none"> a) Terpakai untuk Pemohon-pemohon yang mengenakan/ menjanjikan/ menyerahkan Deposit Tetap kepada Bank – Duti setem Ad valorem mengikut Akta Duti Setem 1949 (Semakan 1989). b) Terpakai untuk Memorandum Jaminan Berterusan & Indemniti (MCGI) (jika berkenaan) – Duti setem nominal mengikut Akta Duti Setem 1949

(Semakan 1989).

Cukai

Pihak Korporat hendaklah bertanggung bagi apa-apa cukai (termasuk tetapi tidak terhad kepada cukai perkhidmatan sebanyak RM25 yang akan dikenakan semasa pengaktifan setiap Kad baharu yang dikeluarkan, dan akan dikenakan setiap tahun pada bulan ulang tahun setiap tahun berikutnya atau sebahagiannya. Bagi Pemegang Kad sedia ada, cukai perkhidmatan sebanyak RM25 akan dikenakan semasa pembaharuan tahunan setiap Kad yang dikeluarkan) dan apa-apa fi, perbelanjaan atau rekursu lain berhubung dengan atau yang berbangkit daripada Kad yang dikeluarkan kepada Korporat atau mana-mana akaun atau perkhidmatan yang berkaitan dengannya dan Korporat memberi kuasa kepada pihak Bank untuk mendebit akaun Kad untuk jumlah yang sama.

***Fi dan caj yang tertakluk kepada Cukai Perkhidmatan*

5. Bagaimanakah jika kita gagal memenuhi obligasi kita?

Caj bagi Pembayaran Lewat: Jika pihak Korporat tidak membuat pembayaran minimum yang perlu dibayar sebelum tarikh akhir pembayaran, pihak Bank akan mengenakan Korporat caj bagi pembayaran lewat sebanyak 1% pada baki yang tidak dibayar yang berbangkit daripada transaksi runcit dan pendahuluan tunai tertakluk pada minimum RM10.00 dan maksimum RM100.00.

Walau bagaimanapun, pihak Bank akan memberi pihak Korporat suatu tempoh tangguh selama empat (4) hari kalendar selepas tarikh akhir pembayaran yang tarikh akhir pembayaran jatuh pada hujung minggu atau cuti umum.

Hak untuk Mengurangkan Hutang: Pihak Bank mempunyai hak untuk mengurangkan hutang apa-apa baki kredit dalam akaun pihak Korporat yang diselenggara dengan kami terhadap apa-apa baki yang belum dijelaskan dalam Kemudahan Kad Korporat dengan memaklumkan Korporat sekurang-kurangnya 7 hari kalendar terlebih dahulu hasrat kami untuk mengurangkan hutang. Pada masa yang sama, pihak Bank mempunyai hak untuk menguntukkan dana tersedia Korporat bagi tujuan ini.

Tindakan yang boleh pihak Bank ambil: Tindakan undang-undang juga boleh diambil terhadap pihak Korporat jika pihak Korporat tidak meneruskan pembayaran balik pada baki Kemudahan Kad Korporat. Pihak Bank juga boleh (tetapi tidak mempunyai obligasi untuk):

- menghubungi pihak Korporat atau Pemegang Kad untuk mengingatkan Korporat atau Pemegang Kad untuk membayar amaun yang belum dijelaskan;
- menghantar peringatan kepada pihak Korporat atau Pemegang Kad anda melalui surat, khidmat pesanan ringkas atau e-mel; atau
- meminta kakitangan pihak Bank dan/atau agensi pemungutan hutang disumber keluar untuk melawat pihak Korporat di tempat perniagaan untuk mengingatkan pihak Korporat tentang obligasi pembayaran Korporat.

Pihak Bank boleh menguntukkan apa-apa wang yang pihak Korporat miliki dalam akaun Korporat dengan pihak Bank dan melaksanakan kuasa pihak Bank untuk mengurangkan hutang bagi wang ini dan/atau menyenaraihitamkan nama pihak Korporat dengan mana-mana agensi atau biro atau pangkalan data kredit.

Sila ambil perhatian bahawa pihak Bank mempunyai hak untuk melantik ejen luar untuk memungut hutang yang terhutang kepada pihak Bank dan untuk menjual hutang pihak Korporat yang terhutang kepada pihak Bank kepada pihak ketiga.

Liabiliti untuk transaksi tanpa kebenaran: Pihak Korporat dan Pemegang Kad akan bertanggung untuk:

- (a) transaksi tanpa kebenaran berdasarkan PIN jika Pihak Korporat dan/atau Pemegang Kad telah:
 - (i) bertindak secara fraud;
 - (ii) lengah dalam memaklumkan pihak Bank secepat yang munasabah selepas mendapat tahu kehilangan atau penggunaan Kad tanpa kebenaran;
 - (iii) mendedahkan secara sukarela PIN kepada orang lain; atau
 - (iv) mencatatkan PIN pada Kad, atau pada apa-apa sahaja yang disimpan berhampiran dengan Kad;
- (b) transaksi tanpa kebenaran yang memerlukan pengesahan tandatangan atau dengan kad kredit tanpa sentuh, jika Pihak Korporat dan/atau Pemegang Kad telah:
 - (i) bertindak secara fraud;
 - (ii) lengah dalam memaklumkan pihak Bank secepat yang munasabah selepas mendapat tahu kehilangan atau penggunaan Kad tanpa kebenaran;
 - (iii) meninggalkan Kad atau suatu item yang mengandungi Kad tanpa pengawasan, di tempat yang boleh dilihat dan boleh diakses oleh orang lain; atau

(iv) dengan sukarela membenarkan orang lain untuk menggunakan Kad.

Penggantungan atau penamatan Kad: Jika pihak Korporat gagal dalam pembayaran baliknya atau Korporat dan/atau Pemegang Kad melanggar mana-mana terma dan syarat penggunaan Kad, pihak Bank boleh menggantung atau menamatkan Kad dan/atau Kemudahan Kad Korporat tersebut dan boleh memutuskan untuk tidak mengembalikan semula Kad walaupun Korporat telah mengatur akaunnya.

Jika pihak Korporat dan/atau Pemegang Kad menggunakan Kad untuk apa-apa tujuan yang tidak dibenarkan atau dengan cara yang tidak dibenarkan (cth. untuk tujuan perjudian dalam talian, aktiviti yang menyalahi undang-undang, membenarkan orang lain menggunakan kad dll.) kami boleh menamatkan Kad dan/atau Kemudahan Kad Korporat tersebut dengan segera.

Penggunaan Kad dan Nombor Pengenalan Diri (PIN): Pemegang Kad mempunyai kewajiban ketat untuk menyimpan Kad dan/atau PIN-nya secara selamat pada setiap masa dan untuk mencegah kehilangan, kecurian atau penggunaan Kad secara fraud dan untuk mencegah pendedahan PIN. Pihak Korporat dan Pemegang Kad mesti melaporkan apa-apa kehilangan dan/atau kecurian Kad atau pendedahan PIN kepada pihak Bank dan kepada polis dengan segera diikuti oleh pengesahan bertulis kepada Bank CIMB bersama-sama dengan satu salinan laporan polis dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh kehilangan dan/atau kecurian dan/atau pendedahan PIN tersebut. Korporat boleh dipertanggungjawabkan bagi apa-apa transaksi tanpa kebenaran sekiranya pihak Korporat atau Pemegang Kad gagal untuk berbuat demikian.

Penyata Bulanan: Pihak Korporat mesti menyemak penyata bulannya dengan teliti dan segera. Apa-apa percanggahan mesti dilaporkan kepada pihak Bank dalam tempoh empat belas (14) hari kalendar kerana kegagalan untuk berbuat demikian boleh menyebabkan Korporat hilang haknya untuk mempertikaikan percanggahan itu.

6. Apakah risiko-risiko utamanya?

Jika pihak Korporat membayar hanya amaun minimum yang kena dibayar, ia akan mengambil masa yang lebih lama dan kos yang lebih untuk menjelaskan baki yang belum dijelaskan. Fikirkan tentang keupayaan pembayaran balik apabila menggunakan Kad.

Caj kewangan yang dikenakan pada baki yang belum dijelaskan untuk Kad ini adalah berdasarkan struktur penentuan harga bertingkat menurut sejarah pembayaran balik Korporat.

Jika pihak Korporat mempunyai masalah untuk membayar balik baki Kadnya, hubungi pihak Bank terlebih dahulu untuk membincangkan alternatif pembayaran balik.

Pihak Korporat dan Pemegang Kad hendaklah memaklumi pihak Bank dengan segera selepas mendapat tahu bahawa Kad tersebut hilang, dicuri, transaksi tanpa telah berlaku atau PIN mungkin telah terjejas.

7. Apa yang perlu kami lakukan sekiranya terdapat perubahan pada nombor telefon atau alamat surat-menyurat?

Adalah penting bagi pihak Korporat dan Pemegang Kad memaklumi pihak Bank untuk mengemaskini data yang telah berubah supaya pihak Korporat dan Pemegang Kad dapat dihubungi dengan kadar segera.

8. Di manakah kami boleh mendapatkan maklumat selanjutnya?

Sekiranya pihak Korporat dan/atau Pemegang Kad memerlukan maklumat tambahan mengenai Kad, sila rujuk kepada risalah maklumat perbankan mengenai "Kad Kredit", yang boleh didapati di seluruh negara dan laman web www.bankinginfo.com.my atau log masuk ke www.cimb.com.my.

Jika Korporat dan/atau Pemegang Kad mempunyai apa-apa pertanyaan, sila hubungi +603 6204 7788 atau kunjungi mana-mana cawangan Bank CIMB di seluruh negara. E-mel contactus@cimb.com.

9. Produk kad kredit lain yang boleh didapati

Sila rujuk laman web CIMB Bank www.cimb.com.my *Corporate Card Solutions*.

10. Notis sekiranya pelanggan membuat bayaran minimum bulanan sahaja

Jadual yang berikut menjelaskan jumlah faedah yang ditanggung dan tempoh pembayaran bagi senario baki belum dijelaskan yang berlainan jika pihak Korporat meneruskan untuk membayar hanya amaun minimum. Pengiraan adalah berdasarkan pembayaran minimum 5% atau RM50, mana-mana yang lebih tinggi, pada caj kewangan sebanyak 18% dengan syarat tidak ada transaksi yang baharu. Pengiraan ini berdasarkan 30 hari sebulan.

Contoh di bawah senario amaun belum dijelaskan yang berlainan			
Baki Belum Jelas (RM)	Pembayaran (RM)	Tempoh Pembayaran (Bulan)	Jumlah Faedah yang Dikenakan (RM)
3,000	Min Pay 150	55	1,055
	Pay 250	14	333
5,000	Min Pay 250	69	1,912
	Pay 350	17	670
10,000	Min Pay 500	88	4,055
	Pay 600	20	1,594

11. Dimanakah kami boleh mendapatkan bantuan dan membuat aduan?

Jika pihak Korporat mempunyai kesukaran untuk membuat pembayaran balik, pihak Korporat harus menghubungi pihak Bank secepat mungkin untuk membincangkan alternatif pembayaran balik. Pihak Korporat boleh menghubungi pihak Bank di:

Unit Resolusi Pelanggan

Alamat : Peti Surat 10338, Pejabat Pos Besar Kuala Lumpur, 50710 Wilayah Persekutuan, Malaysia

Tel. : +603 6204 7788

E-mel : contactus@cimb.com

Jika pihak Bank tidak menyelesaikan pertanyaan atau aduan pihak Korporat dan Pemegang Kad dengan memuaskan, Korporat dan Pemegang Kad boleh menghubungi **BNMLINK** di:

Alamat : Bank Negara Malaysia, Peti Surat 10922, 50929 Kuala Lumpur

Tel. : 1 300 88 5465 atau +603 2174 1717 (luar negara)

Faks : +603 2174 1515

Borang eLINK : bnmlink.bnm.gov.my

Sebagai alternatif, anda boleh mendapatkan perkhidmatan Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK), sebuah agensi yang ditubuhkan oleh Bank Negara Malaysia untuk memberikan perkhidmatan percuma mengenai pengurusan wang, kaunseling kredit dan penstrukturan hutang untuk PKS. Anda boleh menghubungi **AKPK** di:

Alamat : Tingkat 5 & 6, No. 11 Menara Aras Raya, Jalan Raja Laut, 50350 Kuala Lumpur

Tel. : +603 2616 7766

Laman web : www.akpk.org.my

NOTIS PENTING:

TINDAKAN UNDANG-UNDANG BOLEH DIAMBIL TERHADAP ANDA JIKA ANDA TIDAK MEMBAYAR BALIK HUTANG KAD KREDIT ANDA DENGAN SEWAJARNYA.

Maklumat yang diberikan dalam helaian pendedahan ini adalah sah pada 1 Oktober 2025.