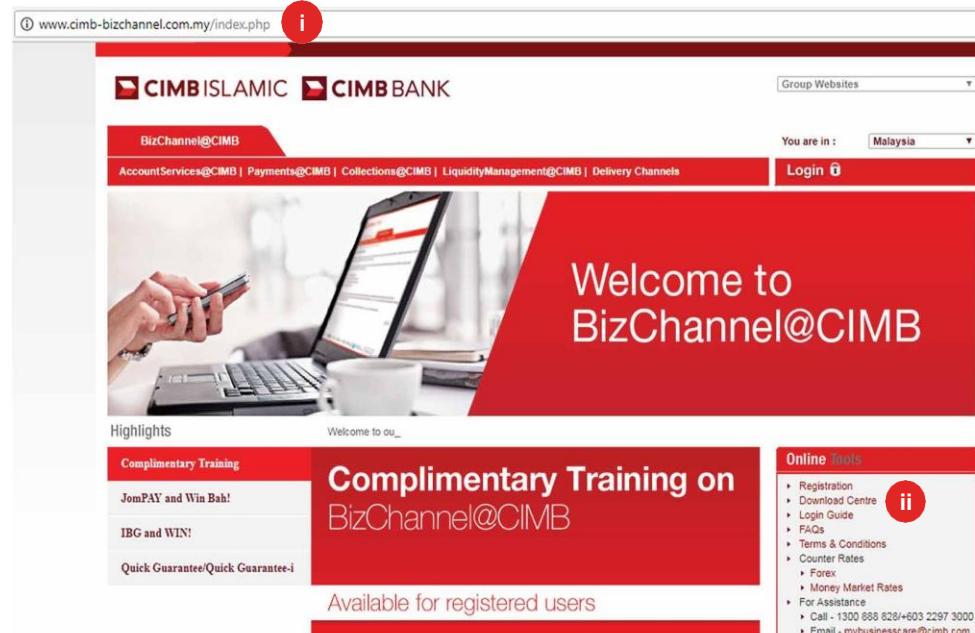


Panduan Bayaran Gaji Pukal

Langkah Permulaan:

- Kali pertama melakukan bayaran gaji pukal melalui muat naik fail tunggal, sila hubungi Pusat Panggilan Perniagaan di 1300 888 828 atau e-mel kepada mybusinesscare@cimb.com untuk memohon Kod Organisasi.
- Setelah menerima Kod Organisasi (lazimnya dalam masa 3 hari bekerja), sila teruskan ke Seksyen 1.
- Nota: Ruang yang bertanda asterisk (*) dalam seksyen di bawah adalah ruang wajib.

Seksyen 1: Mencipta fail gaji pukal



The screenshot shows the homepage of the CIMB BizChannel@CIMB website. At the top, there are links for CIMB ISLAMIC and CIMB BANK. Below that is a navigation bar with 'Account Services@CIMB', 'Payments@CIMB', 'Collections@CIMB', 'Liquidity Management@CIMB', and 'Delivery Channels'. A dropdown menu shows 'Group Websites' and 'Malaysia'. On the right, there's a 'Login' button. The main content area features a large red banner with the text 'Welcome to BizChannel@CIMB' and an image of a laptop and a smartphone. To the left, there's a sidebar with 'Highlights' and sections for 'Complimentary Training' (listing 'JomPAV and Win Bah!', 'IBG and WIN!', and 'Quick Guarantee/Quick Guarantee-i') and 'Online Tools' (listing various services like Registration, Download Centre, Login Guide, FAQs, Terms & Conditions, Counter Rates, Money Market Rates, and For Assistance). A note at the bottom says 'Available for registered users'.



The screenshot shows the 'Download Centre' section of the website. It lists several files under the heading '» CIMB BizConverter v1.2.0.3': 'Biller List File (Updated 22 December 2017)', 'CIMB BizConverter - Guideline for Bulk Payments', and 'CIMB BizConverter - Guideline for Statutory Payments'. A note at the bottom says 'Note: Please follow the steps in the installation guide to install CIMB BizConverter.'

Dua cara untuk mencipta fail payaran anda:

- Gunakan perisian gaji sedia ada anda atau
- Gunakan aplikasi CIMB BizConverter menukar fail bayaran dalam format Microsoft Excel dalam format fail CIMB. Muat turun BizConverter dengan mengikuti langkah-langkah berikut:
 - Layari laman web www.cimb-bizchannel.com.my.
 - Pilih 'Alat Dalam Talian' pada sebelah kanan bawah laman web dan klik 'Pusat Muat Turun'.
 - Klik dan pasang 'CIMB BizConverter'. Panduan pemasangan tersedia dalam fail zip.
 - Muat turun 'CIMB BizConverter – Garis Panduan untuk Bayaran Pukal' tentang bagaimana hendak menjana fail bayaran baru.

Untuk pertanyaan lanjut, sila hubungi Pusat Panggilan Perniagaan kami di **1300 888 828** antara jam 7PG hingga 7PTG dari hari Isnin hingga Jumaat atau 8PG hingga 5PTG pada hari Sabtu (kecuali cuti umum) atau e-mel kepada mybusinesscare@cimb.com.

Seksyen 2: Muat naik fail gaji pukal

The screenshot shows the 'Payroll' tab selected. A red circle labeled 'i' highlights the 'File Detail' section where 'File Format' is set to 'Autopay TXT'. A red circle labeled 'ii' highlights the 'File Type' section where 'Non Encrypted' is selected. A red circle labeled 'iii' highlights the 'Transaction Details' section where 'Pay From' is set to '8006928743'. Buttons for 'Clear' and 'Submit for Acceptance' are visible.

- Klik 'Bayaran Pukal' daripada menu sebelah kiri dan pilih 'Gaji' daripada senarai ke bawah.

ii) Butiran fail:

Format Fail: Pilih 'TXT' untuk fail yang dijana daripada BizConverter.

Jenis Fail: Pilih **Tidak Tersulit** untuk fail yang dijana daripada BizConverter.

Muat Naik Fail: Muat naik fail bayaran gaji

The screenshot shows a success message: '+ Result Message: Your file has been submitted for acceptance'. A red circle labeled 'v' highlights the search criteria area. Below it is a table with columns: Upload Date, Reference Number, File Name, Total Record, Total Amount, Status, and Action. One row is shown with values: 13-Feb-2018 10:18:05, 20180213101547, AP20180213101547.txt, -, -, Awaiting Validation, and -.

- Klik ikon pembesar dan cari akaun untuk membayar.

- Klik 'Hantar untuk Penerimaan' untuk mengesahkan fail.

- Klik tab 'Muat Naik Status Fail' untuk melihat status pengesahan.

Mesej Keputusan: Fail anda telah dihantar untuk diterima dengan status '**Kelulusan Belum Selesai**'.

- Klik 'Segar Semula' untuk menyemak status.

Seksyen 3: Hantar fail bayaran untuk kelulusan

The screenshot shows the 'Payroll' tab selected. A red circle labeled 'i' highlights the search criteria area. Below it is a table with columns: Upload Date, Reference Number, File Name, Total Record, Total Amount, Status, and Action. One row is shown with values: 13-Feb-2018 10:18:05, 20180213001036478, AP20180213101547.txt, 3, MYR 9,700.00, Pending Confirmation, and Confirm/Delete.

- Apabila status bertukar kepada '**Kelulusan Belum Selesai**', klik 'Sahkan' bagi menghantar fail pengesahan.

- Mesej Keputusan: Fail anda telah dihantar untuk diterima dengan status '**Kelulusan Belum Selesai**'.

Nota: Pemberi kuasa perlu meluluskan/menolak transaksi yang dihantar sebelum dihantar kepada Bank untuk diproses.

The screenshot shows a success message: '+ Result Message: Your file has been submitted for acceptance'. A red circle labeled 'ii' highlights the search criteria area. Below it is a table with columns: Upload Date, Reference Number, File Name, Total Record, Total Amount, Status, and Action. One row is shown with values: 13-Feb-2018 14:17:37, 20180213001036500, AP20180213141643.txt, 3, MYR 9,700.00, Pending Approval, and Workflow List.

Untuk pertanyaan lanjut, sila hubungi Pusat Panggilan Perniagaan kami di **1300 888 828** antara jam 7PG hingga 7PTG dari hari Isnin hingga Jumaat atau 8PG hingga 5PTG pada hari Sabtu (kecuali cuti umum) atau e-mel kepada **mybusinesscare@cimb.com**.