Panduan Bulk DuitNow

1.0 Langkah Permulaan 2
Bahagian 1: Permulaan Transaksi 2
Bahagian 2: Penghantaran Transaksi 3
Bahagian 3: Status Transaksi 4

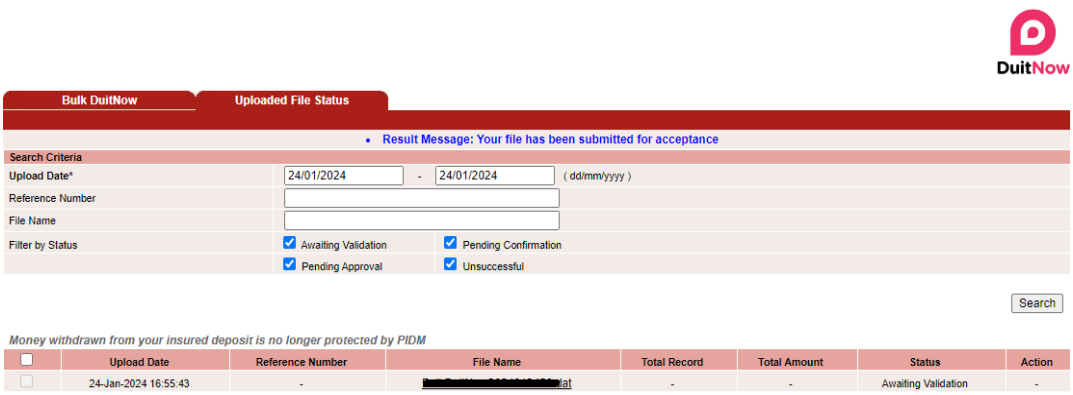
1.0 Langkah Permulaan

Panduan ini akan menunjukkan cara untuk melakukan transaksi Bulk DuitNow menggunakan BizChannel@CIMB Web.

Sila ambil perhatian perkara berikut:

- Nota: Ruang yang bertanda asterisk (*) adalah ruang wajib untuk diisi.

Bahagian 1: Permulaan Transaksi



1) Sila masuk maklumat pembayaran seperti dalam contoh fail pembayaran.

2) Navigasi ke halaman “**Bulk Payments”** > “**Bulk DuitNow”**.

3) **File Format:** Pilih format file .DAT atau .CSV

4) **File Type:** Pilih jenis file Encrypted atau Non Encrypted

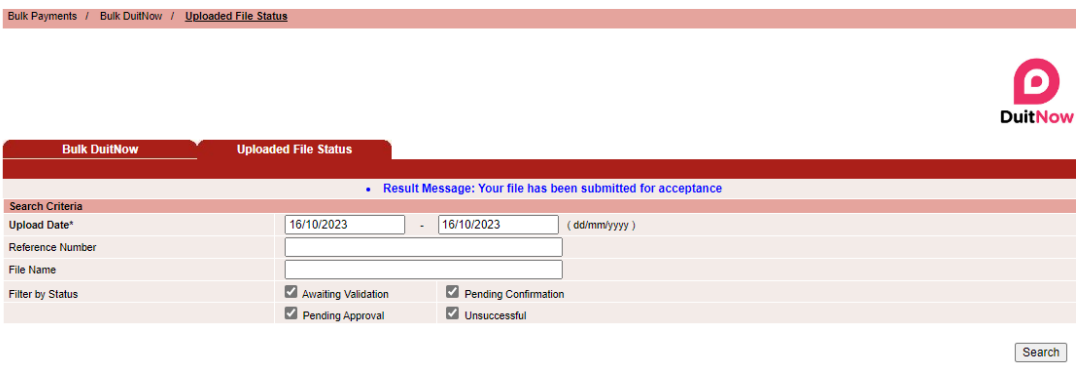
5) **File Upload:** Klik “**Choose File**” untuk muat naik fail pembayaran.

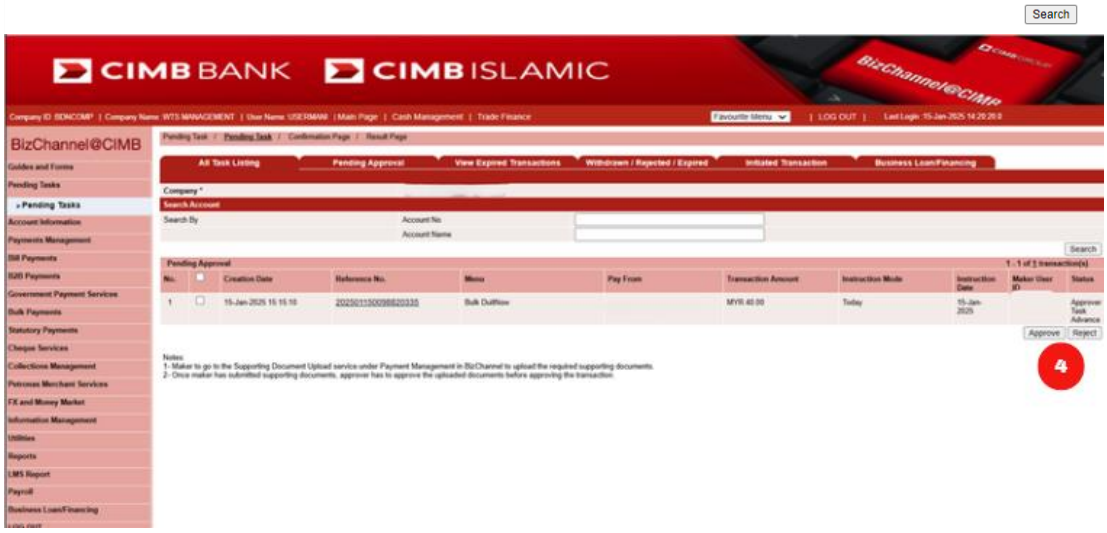
6) **Pay from:** Pilih account debit (akaun yang anda pindahkan dari)

7) **Online Balance:** Klik untuk semak baki akaun terkini.

8) **Submit for Acceptance:** Hantar file Pembayaran Bulk DuitNow.

Bahagian 2: Penghantaran Transaksi





1) Setelah dihantar, fail akan disahkan.

2) Butang “**Confirm**” & “**Delete**” akan muncul setelah pengesahan selesai.

3) Klik “**Confirm**” untuk meneruskan.

   Nota: Untuk memproses pelbagai fail, pilih kotak pilihan dan klik butang "Sahkan" di bahagian bawah kanan untuk meneruskan.

4) “Pending Task” akan dibuat yang memerlukan kelulusan.

5) Setelah diluluskan, TAC akan dihantar ke aplikasi BizChannel

6) Setelah mengesahkan transaksi, system akan memproses pembayaran.

Bahagian 3: Status Transaksi

1) Navigasi ke halaman "**Information Management**" > "**Transaction Status**."

2) Untuk mencari transaksi anda, masukan butiran yang diperlukan dalam ruang yang bertanda asterisk (*).

3) Klik "**Search**".

4) Semak status transaksi dalam ruang "**Trx Status**"