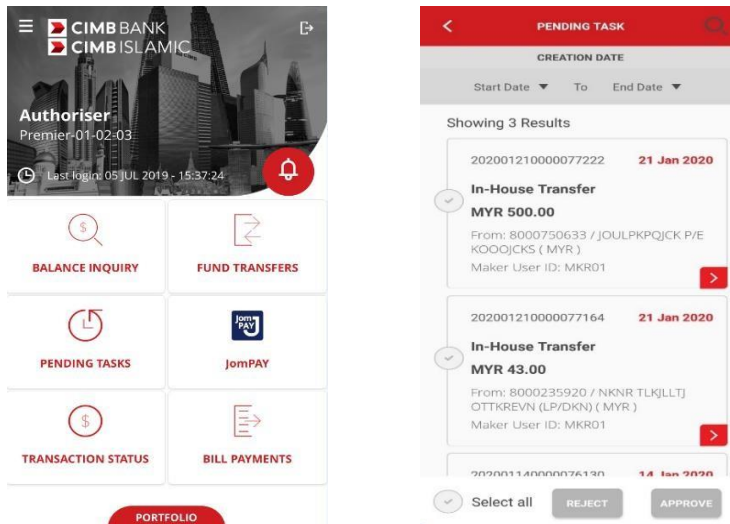


Panduan Pengguna


Panduan Pemberikuisaan Bayaran	2
8.1 Meluluskan Transaksi melalui Aplikasi Mudah Alih	2
8.1.1 Meluluskan Transaksi melalui OTP SMS.....	4
8.1.2 Meluluskan Transaksi melalui Peranti Keselamatan	4
8.1.3 Meluluskan Transaksi melalui Token Mudah Alih	5
8.1.4 Keputusan	6
8.2 Menolak Transaksi melalui Aplikasi Mudah Alih.....	7
8.3 Meluluskan Transaksi melalui Web.....	8
8.3.1 Meluluskan Transaksi menggunakan Token Mudah Alih	9
8.4 Menolak Transaksi melalui Web	11
8.4.1 Menolak Transaksi menggunakan Token Mudah Alih.....	12

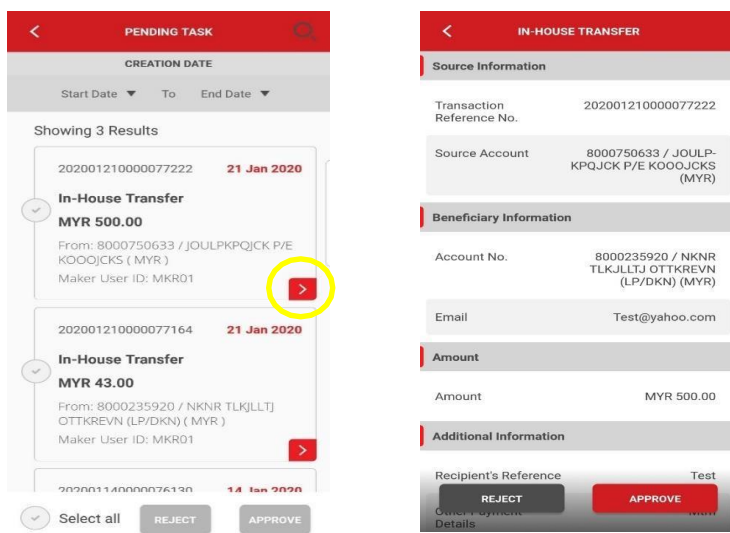
Panduan Pemberikuasaan Bayaran

8.1 Meluluskan Transaksi melalui Aplikasi Mudah Alih



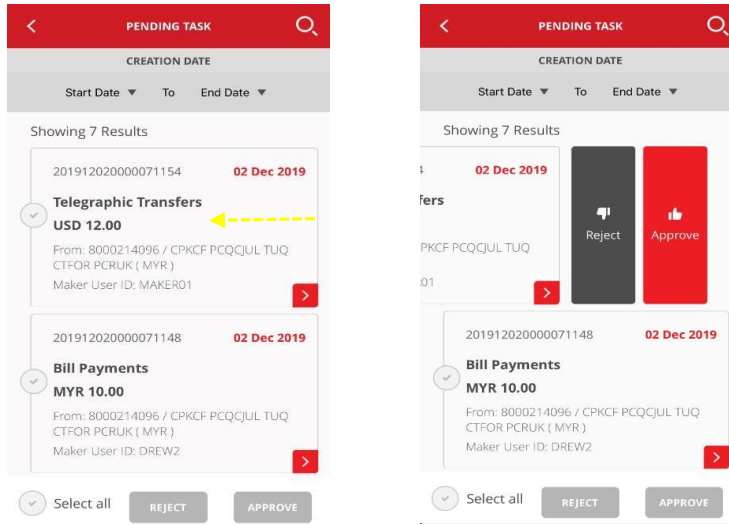
- Penyenaiaan Tugas Belum Selesai melalui tarikh dimulakan:
 - a) Tekan **“TUGAS BELUM SELESAI”** untuk melihat 10 tugas belum selesai terakhir **atau**;
 - b) Pilih julat tarikh yang khusus. (Contoh: Tarikh Mula 14 Jan 2020 hingga Tarikh Akhir 21 Jan 2020).
- Anda mempunyai beberapa pilihan untuk meluluskan transaksi yang dimulakan, anda boleh sama ada:


Pilihan 1: Lihat butiran tugas belum selesai dengan menekan , sahkan butiran dan luluskan.

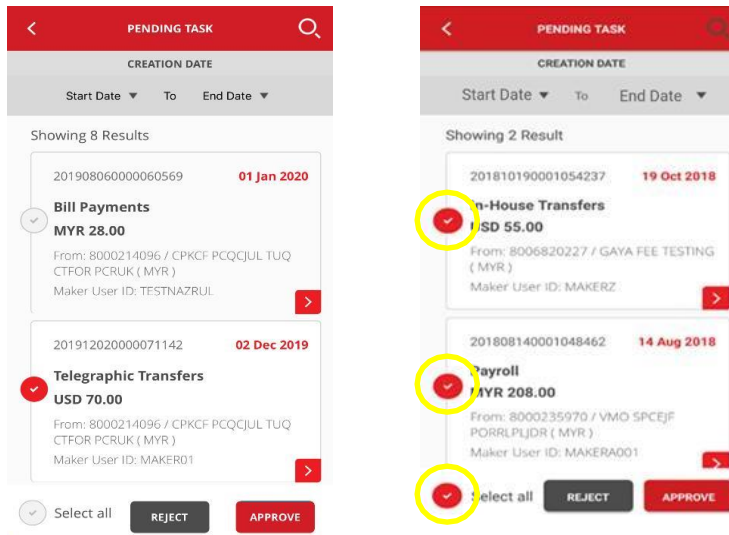


Untuk pertanyaan lanjut, sila hubungi Pusat Panggilan Perniagaan kami di **1300 888 828** antara jam 8PG hingga 7PTG dari hari Isnin hingga Jumaat atau 8PG hingga 5PTG pada hari Sabtu (kecuali cuti umum) atau e-mel kepada mybusinesscare@cimb.com.

Pilihan 2: Lihat butiran dan luluskan dengan meleret ke kiri untuk tekan Lulus.



Pilihan 3: Anda boleh meluluskan transaksi berbilang dengan memilih  satu atau berbilang sekaligus.

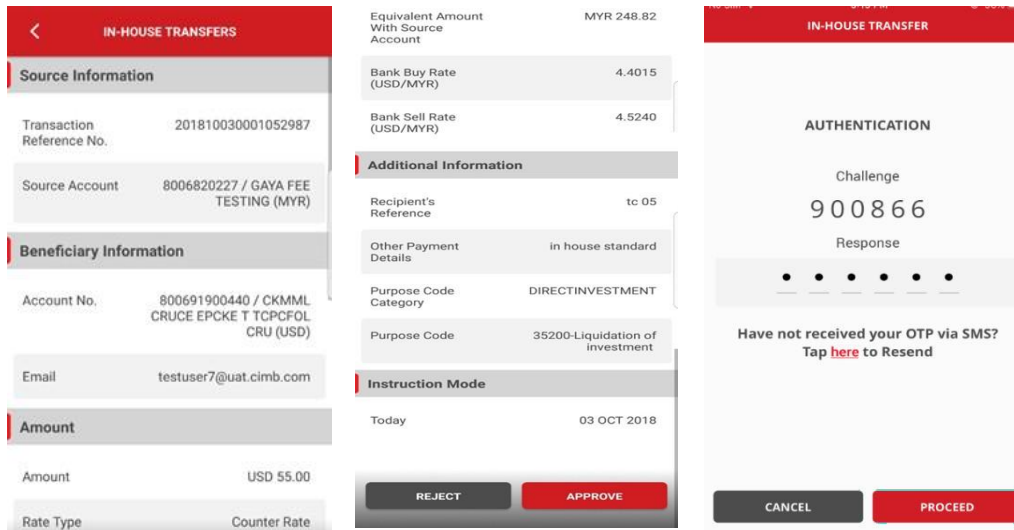


Memilih satu transaksi

Memilih transaksi berbilang

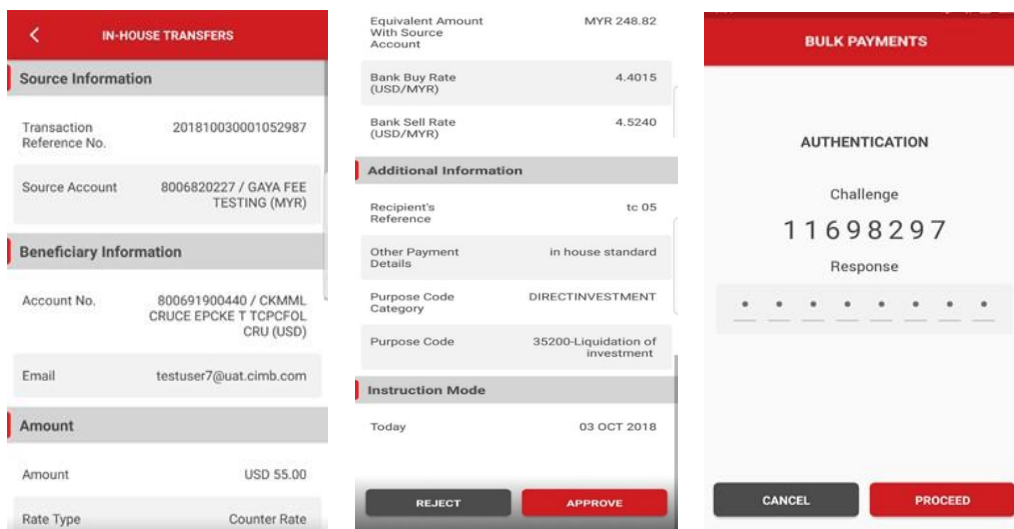
Untuk pertanyaan lanjut, sila hubungi Pusat Panggilan Perniagaan kami di **1300 888 828** antara jam 8PG hingga 7PTG dari hari Isnin hingga Jumaat atau 8PG hingga 5PTG pada hari Sabtu (kecuali cuti umum) atau e-mel kepada mybusinesscare@cimb.com.

8.1.1 Meluluskan transaksi melalui OTP SMS



- Masukkan **OTP SMS** dihantar ke telefon mudah alih berdaftar anda.
- Tekan **“TERUSKAN”** untuk meluluskan transaksi **atau**;
- Tekan **“BATAL”** untuk batal.

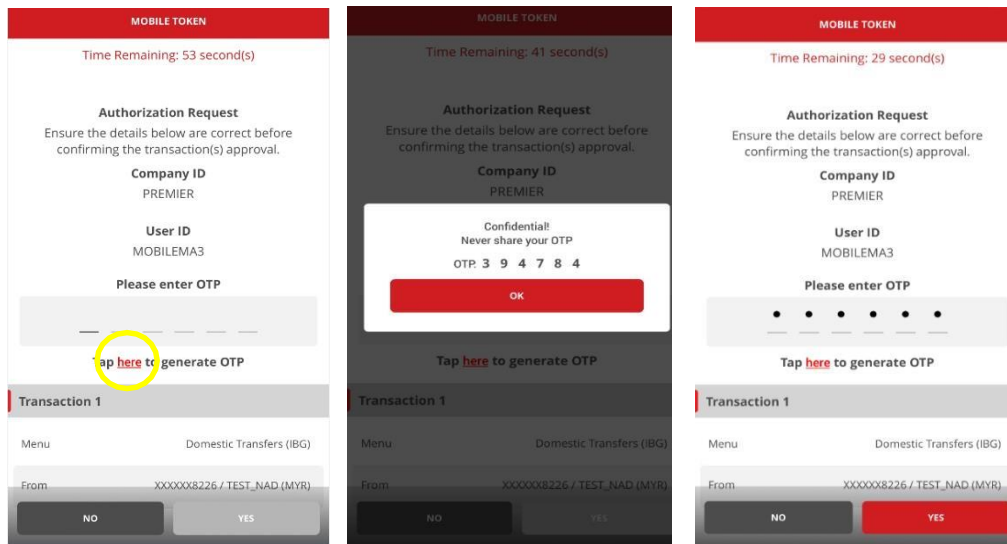
8.1.2 Meluluskan transaksi melalui Peranti Keselamatan



- Gunakan Peranti Keselamatan untuk menghasilkan Nombor Respons:
 - Masukkan **‘Nombor respons’** dan tekan **“TERUSKAN”** untuk meluluskan transaksi **atau**;
 - Tekan **“BATAL”** untuk batal.

Untuk pertanyaan lanjut, sila hubungi Pusat Panggilan Perniagaan kami di **1300 888 828** antara jam 8PG hingga 7PTG dari hari Isnin hingga Jumaat atau 8PG hingga 5PTG pada hari Sabtu (kecuali cuti umum) atau e-mel kepada mybusinesscare@cimb.com.

8.1.3 Meluluskan transaksi melalui Token Mudah Alih



- Permintaan Notifikasi Pemberiankuasa Transaksi akan dihantar ke peranti token mudah alih berdaftar anda.

- sahkan butiran transaksi (cth. Daripada, Kepada, dan Amaun Transaksi)
- *Nota: Notifikasi akan luput dalam masa 60 saat.*

- Tekan untuk menghasilkan **One Time Password (OTP)** Token Mudah Alih berdaftar untuk meluluskan transaksi.

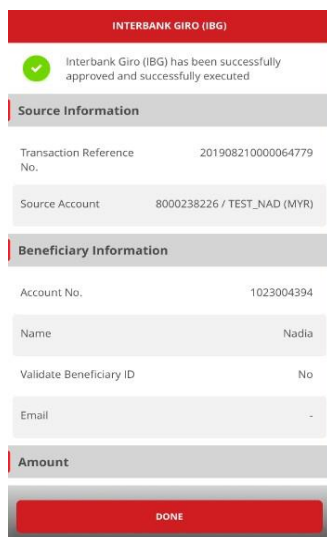
Untuk memastikan pengalaman yang lancar, sila pasangkan "notifikasi" di peranti mudah alih anda untuk menerima notifikasi masa nyata untuk pemberikuasaan transaksi daripada aplikasi BizChannel@CIMB.

- Tekan "OK" untuk meneruskan.
 - Masukkan OTP dan tekan "YA" untuk meluluskan transaksi **atau**;
 - Tekan "TIDAK" untuk batal.

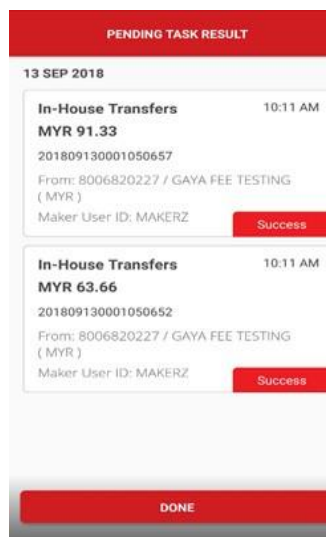
Panduan Pengguna

8.1.4 Keputusan

8.1.4.1 Keputusan kelulusan / penolakan Transaksi:



Meluluskan satu transaksi



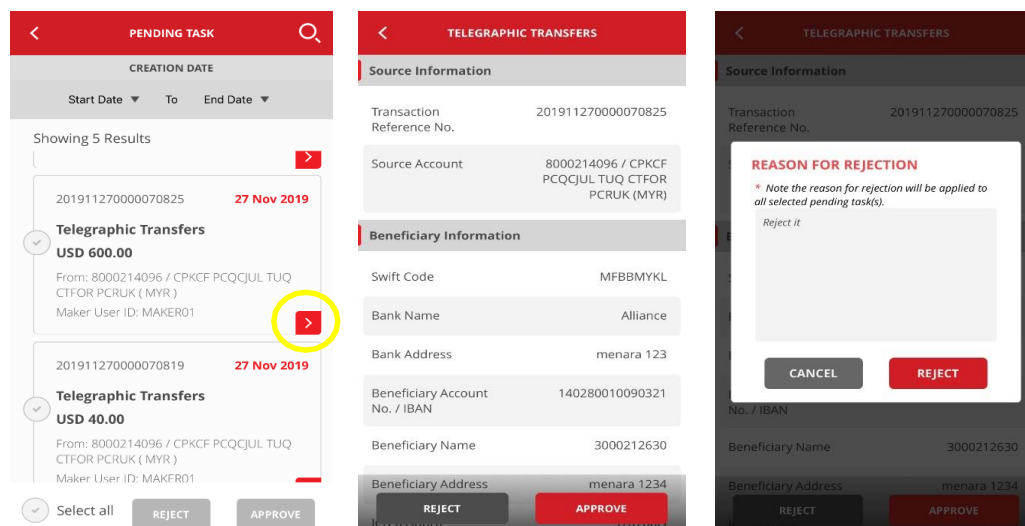
Meluluskan transaksi berbilang

- Transaksi berjaya diluluskan / ditolak.
- Tekan butang **“SELESAI”** dan anda akan dibawa ke skrin **“Senarai Tugas Belum Selesai”**.


8.2 Menolak Transaksi melalui Aplikasi Mudah Alih


- Terdapat 3 pilihan untuk anda menolak transaksi (sama seperti 8.1):

Pilihan 1: Lihat tugas belum selesai dengan menekan , pilih tolak dan masukkan sebab penolakan.



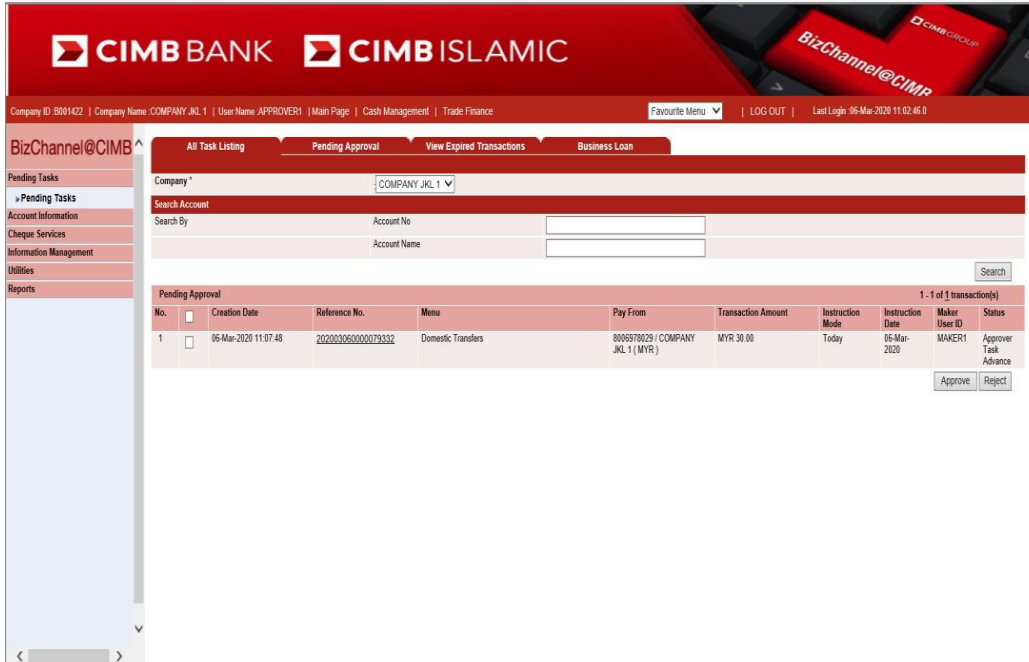
Pilihan 2: Anda boleh menolak dengan meleret ke kiri dan tekan Tolak, masukkan sebab untuk penolakan.

Pilihan 3: Anda boleh “**TOLAK**” transaksi berbilang dengan memilih  satu atau berbilang sekaligus. Harap maklum bahawa sebab penolakan yang sama akan terpakai untuk semua transaksi di bawah pilihan ini.

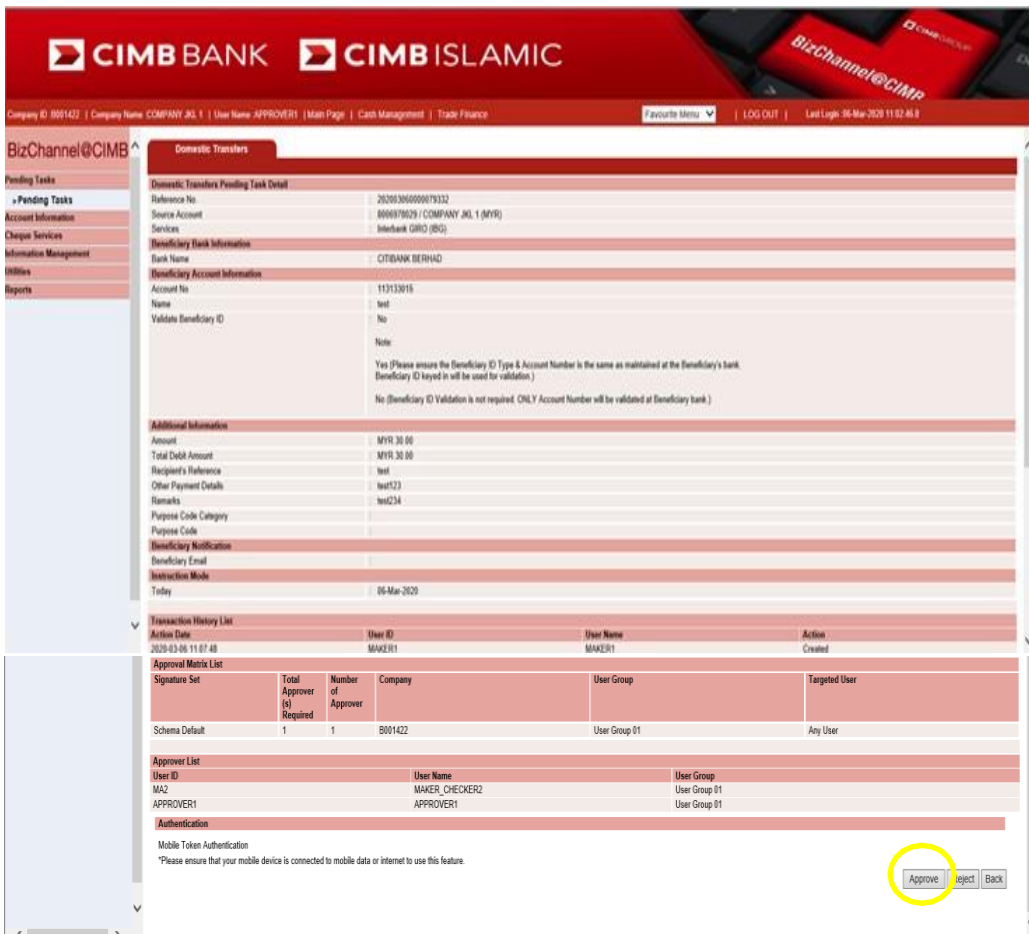
- Untuk batal/keluar skrin, tekan ikon “<”.
- Anda boleh meluluskan/menolak transaksi berbilang dengan memilih  satu atau berbilang sekaligus.

8.3 Meluluskan Transaksi melalui Web

- Klik **“Tugas Belum Selesai”** di sebelah kiri atas menu untuk melihat senarai menu transaksi untuk diluluskan/ditolak.

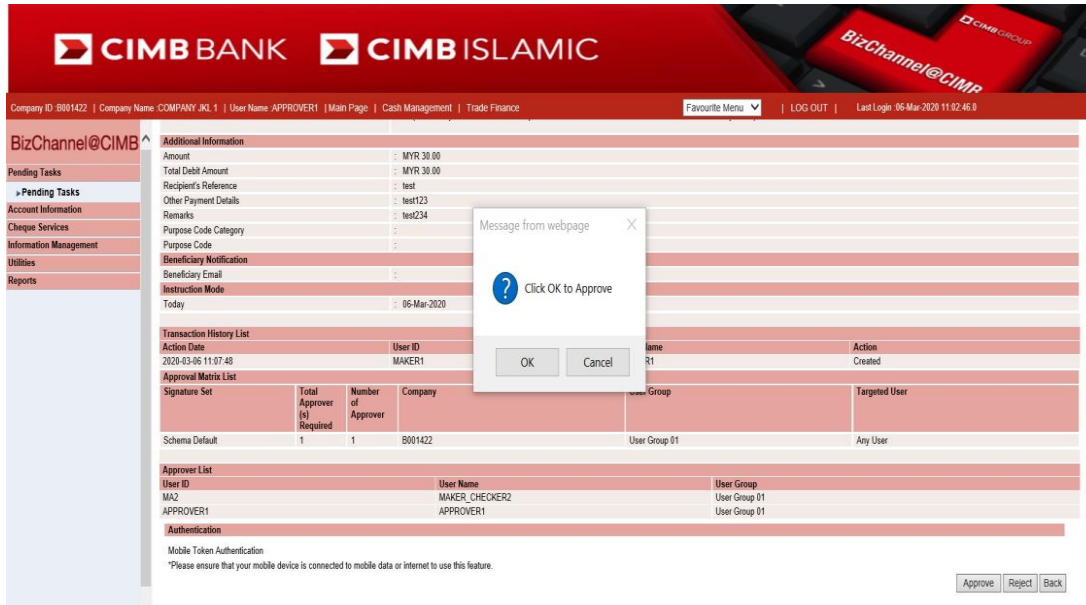


- Klik **“No Rujukan”** untuk melihat butiran dan meluluskan/menolak setiap transaksi.



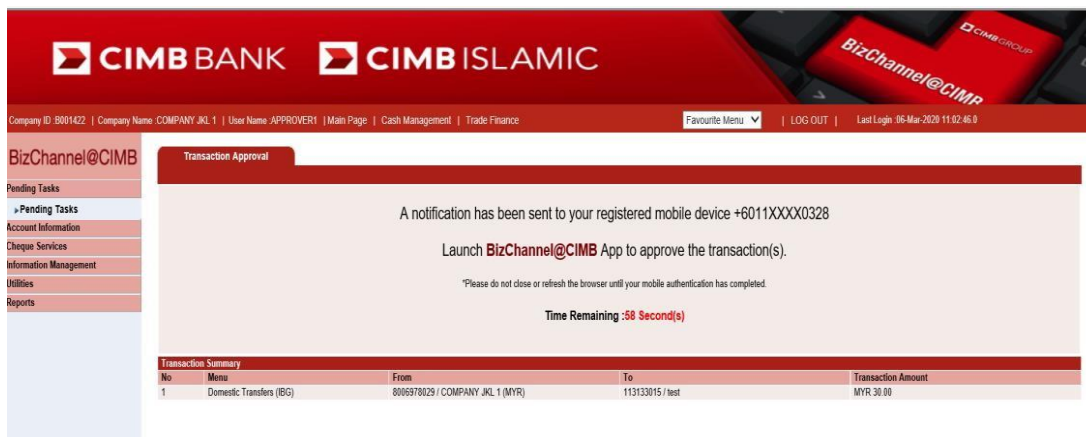
Untuk pertanyaan lanjut, sila hubungi Pusat Panggilan Perniagaan kami di **1300 888 828** antara jam 8PG hingga 7PTG dari hari Isnin hingga Jumaat atau 8PG hingga 5PTG pada hari Sabtu (kecuali cuti umum) atau e-mel kepada mybusinesscare@cimb.com.

- Klik “OK” untuk meluluskan transaksi.

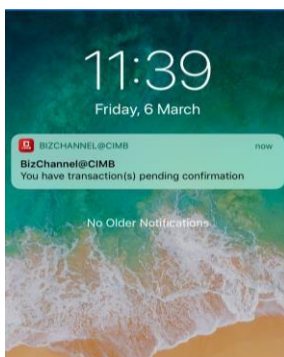


8.3.1 Meluluskan Transaksi menggunakan Token Mudah Alih

- Notifikasi akan dihantar ke peranti token mudah alih berdaftar setelah butang “OK” ditekan.



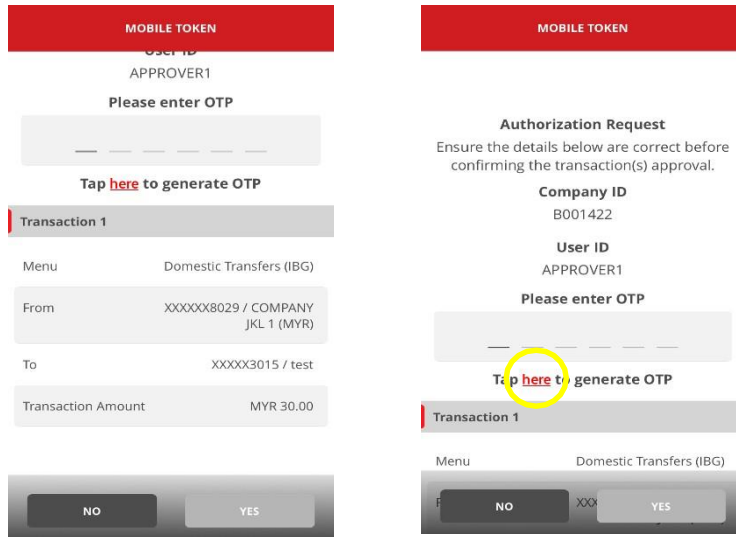
- Untuk meluluskan transaksi melalui Token Mudah Alih:
 - Langkah 1: Anda akan dimaklumkan oleh Aplikasi Mudah Alih BizChannel@CIMB di Peranti Berdaftar anda.



Untuk pertanyaan lanjut, sila hubungi Pusat Panggilan Perniagaan kami di **1300 888 828** antara jam 8PG hingga 7PTG dari hari Isnin hingga Jumaat atau 8PG hingga 5PTG pada hari Sabtu (kecuali cuti umum) atau e-mel kepada mybusinesscare@cimb.com.

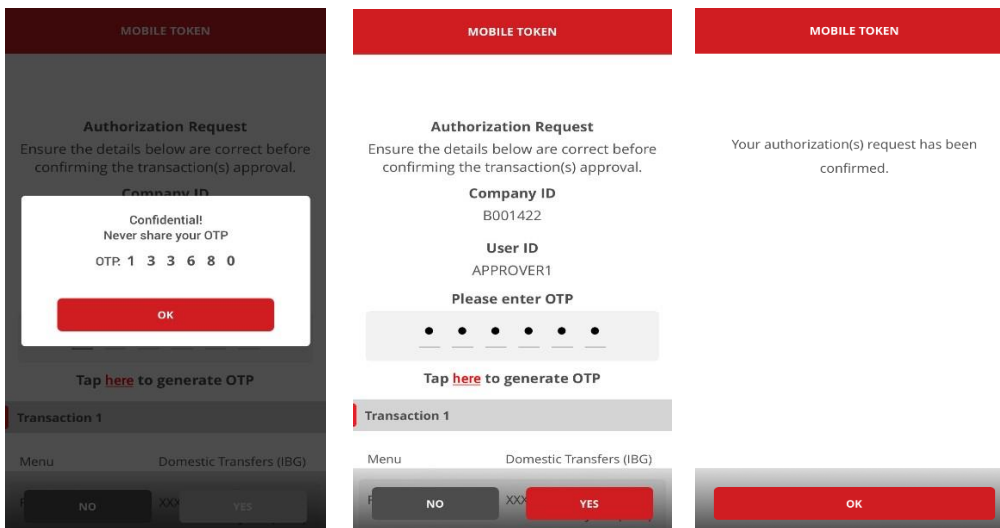
Panduan Pengguna

- Langkah 2: Pilih notifikasi untuk mengesahkan butiran transaksi (cth. Daripada, Kepada, dan Amaun Transaksi)



- Langkah 3: Masukkan OTP yang dihasilkan melalui Token Mudah Alih berdaftar untuk meluluskan transaksi.

Untuk memastikan pengalaman yang lancar, sila pasangkan "notifikasi" di peranti mudah alih anda untuk menerima notifikasi masa nyata untuk pemberikuasaan transaksi daripada aplikasi BizChannel@CIMB.



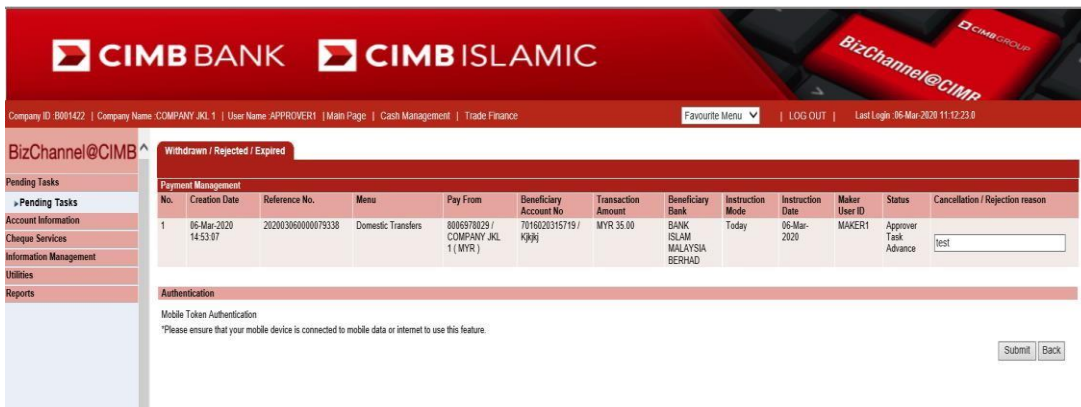
Untuk pertanyaan lanjut, sila hubungi Pusat Panggilan Perniagaan kami di **1300 888 828** antara jam 8PG hingga 7PTG dari hari Isnin hingga Jumaat atau 8PG hingga 5PTG pada hari Sabtu (kecuali cuti umum) atau e-mel kepada mybusinesscare@cimb.com.

8.4 Menolak Transaksi melalui Web

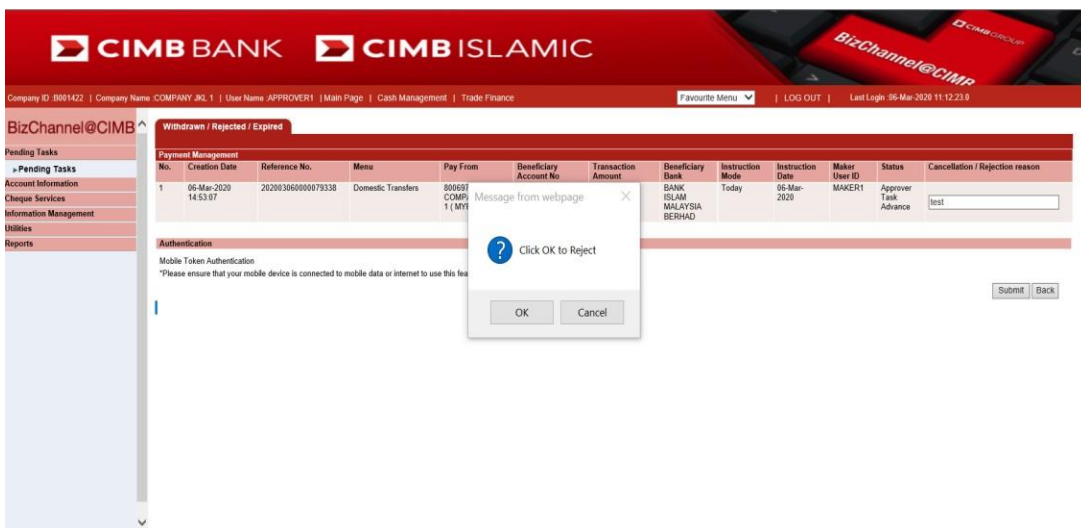
- Klik **“Tugas Belum Selesai”** daripada senarai menu transaksi untuk pemberiankuasa dan klik **“Tolak”** untuk menolak transaksi



- Masukkan Sebab untuk batal / tolak.



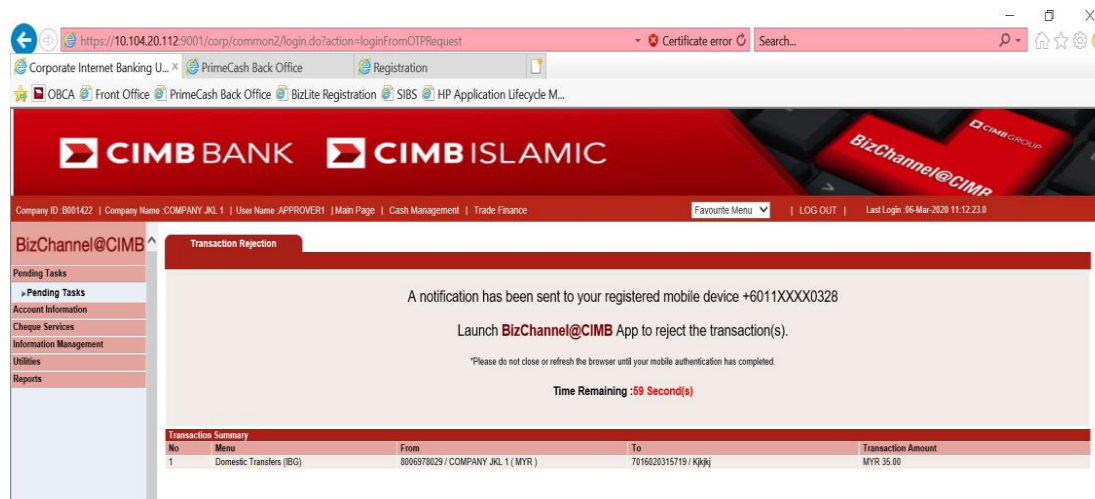
- Klik **“OK”** untuk menolak transaksi.



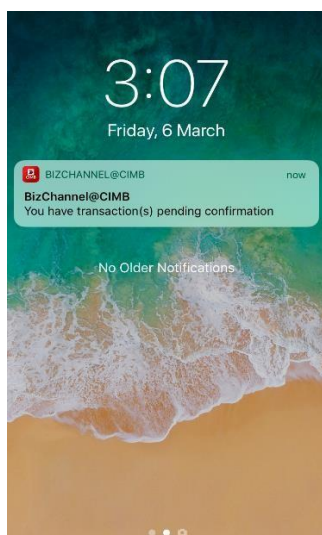
Untuk pertanyaan lanjut, sila hubungi Pusat Panggilan Perniagaan kami di **1300 888 828** antara jam 8PG hingga 7PTG dari hari Isnin hingga Jumaat atau 8PG hingga 5PTG pada hari Sabtu (kecuali cuti umum) atau e-mel kepada mybusinesscare@cimb.com.

8.4.1 Menolak Transaksi menggunakan Token Mudah Alih

- Notifikasi akan dihantar ke peranti token mudah alih berdaftar setelah butang “OK” ditekan.



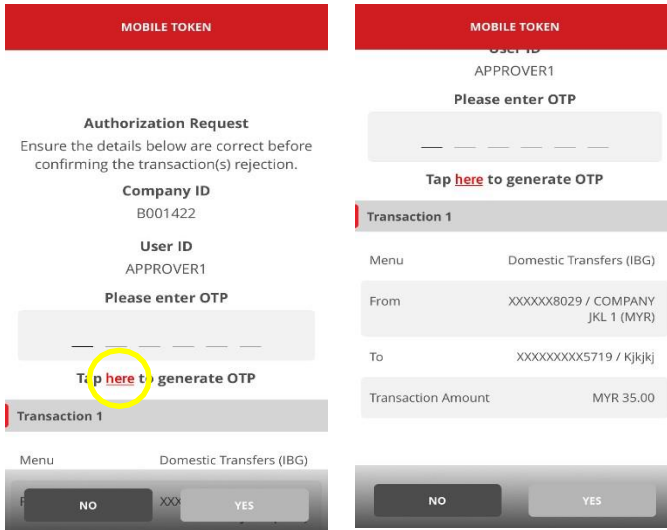
- Untuk menolak transaksi melalui Token Mudah Alih:
 - Langkah 1: Anda akan dimaklumkan oleh Aplikasi Mudah Alih BizChannel@CIMB di Peranti Berdaftar anda.



Untuk pertanyaan lanjut, sila hubungi Pusat Panggilan Perniagaan kami di **1300 888 828** antara jam 8PG hingga 7PTG dari hari Isnin hingga Jumaat atau 8PG hingga 5PTG pada hari Sabtu (kecuali cuti umum) atau e-mel kepada mybusinesscare@cimb.com.

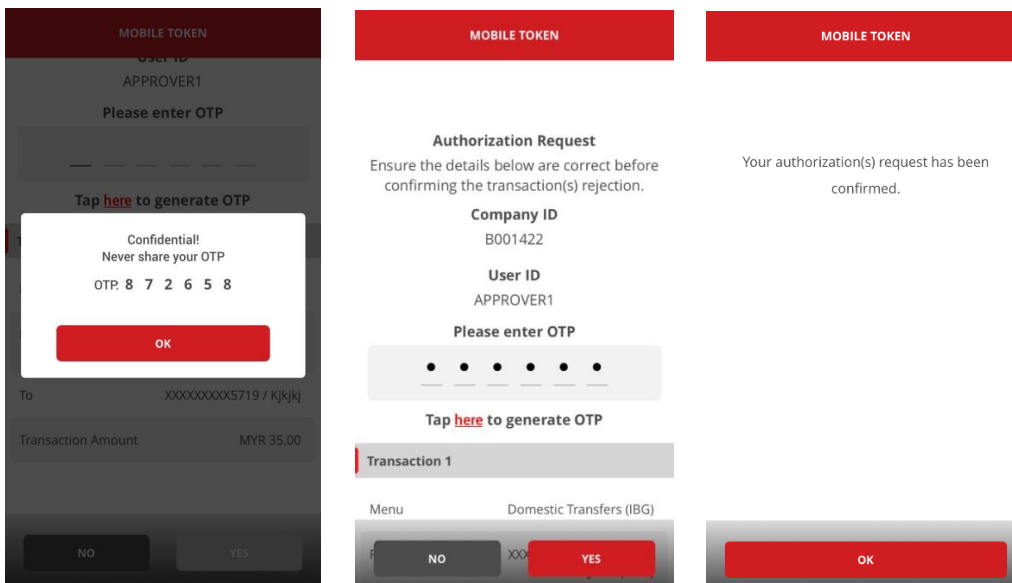
Panduan Pengguna

- Langkah 2: Pilih notifikasi untuk mengesahkan butiran transaksi (cth. Daripada, Kepada, dan Amaun Transaksi)



- Langkah 3: Masukkan OTP yang dihasilkan melalui Token Mudah Alih berdaftar untuk menolak transaksi.

Untuk memastikan pengalaman yang lancar, sila pasangkan "notifikasi" di peranti mudah alih anda untuk menerima notifikasi masa nyata untuk pemberikuasaan transaksi daripada aplikasi BizChannel@CIMB.



Untuk pertanyaan lanjut, sila hubungi Pusat Panggilan Perniagaan kami di **1300 888 828** antara jam 8PG hingga 7PTG dari hari Isnin hingga Jumaat atau 8PG hingga 5PTG pada hari Sabtu (kecuali cuti umum) atau e-mel kepada mybusinesscare@cimb.com.